# Центр профориентации, сопровождения профессионального становления и трудоустройства

**Цель деятельности Центра** – формирование у школьников и студентов (в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья) обоснованных профессиональных планов и траекторий дальнейшего профессионального обучения. Содействие трудоустройству выпускников.

 **Задачи Центра:**

– Организация и проведение различных мероприятий по профессиональной ориентации школьников и студентов.

– Организация профессиональной ориентации обучающихся 8–11 классов.

– Оказание научно-методической помощи педагогам по проблемам психолого-педагогического сопровождения профориентации.

-Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся, поддержки их профессионального самоопределения, подготовки будущих выпускников к проектированию образовательно-профессионального маршрута.

– Оказание помощи школьникам и студентам с низким уровнем мотивации профиля.

- Повышение привлекательности Колледжа для социального окружения.

-Обеспечение полноценного набора абитуриентов в соответствии с контрольными цифрами приема на новый учебный год.

-Формирование у студентов умений и приобретения первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

-Содействие трудоустройству выпускников, удовлетворение потребностей рынка труда города, округа.

**Основные направления деятельности Центра**

1. **Профессиональная ориентация**

1.Составление плана работы на учебный год.

2. Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации для обеспечения студентов 1 курсов, школьников и их родителей актуальной информацией о состоянии рынка труда и специальностях колледжа.

3.Создают психолого-педагогические условия для адаптации первокурсников к обучению в Колледже и адаптации студентов к профессиональной деятельности.

4.Оказание психолого-педагогической помощи студентам с низким уровнем мотивации профиля выбранной профессии, специальности, или не осуществившим после окончания школы свой профессиональный выбор.

5.Организация и проведение экскурсий, встреч студентов колледжа с представителями предприятий и организаций города.

6.Организация выступлений студентов перед школьниками образовательных организациях города;

7.Разработка и проведение анкетирования школьников по определению их профессиональных намерений.

8.Оказание помощи педагогам-психологам образовательных организаций города в проведении:

-профессионального консультирования, нацеленного на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии;

-профессиональной диагностики, направленной на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии;

9.Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение привлекательности Колледжа для социального окружения.

10.Подготовка и размещение информации на сайте о деятельности Колледжа, перспективах дальнейшего образования и возможности трудоустройства, о проводимых мероприятиях в Колледже, о возможности получения дополнительного образования студентами колледжа, о возможности участия в олимпиадах, конкурсах, общественных акциях, молодежных грантах. Создание видеоролика «Виртуальная экскурсия по колледжу» и размещают его на официальном сайте колледжа, в виде краткого экскурса для абитуриентов и их родителей;

11.Формирование банка профессиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности.

12. Осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

13.Готовят материалы для мобильных выставочных экспозиций о деятельности колледжа.

14.Организация и проведение экскурсии для студентов на предприятия города, для школьников в учебные мастерские с проведением профессиональных проб.

15.Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

1. **Сопровождение профессионального становления**

1**.**Составление плана работы на учебный год.

2.Обеспечение последовательного расширения круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением ( руководители практик).

3. Сотрудничество с социальными партнерами. Поиск новых партнёров,

готовых к сотрудничеству по подготовке квалифицированных специалистов.

4.Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей;

5.Подбор мест прохождения производственной, преддипломной практики студентов, заключение договоров с предприятиями на организацию и проведение практик.

6.Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей;

7. Организация и методическое руководство производственной практикой. Контроль за условиями труда, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

8.Разработка и согласование с организациями формы отчетности по практике.

9.Участие в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

10.Оказание помощи при подготовке к выполнению ВКР.

11.Организация работы по индивидуальным пла­нам профессиональной подготовки, оказание помощи студентам по со­ставлению программ самообразования, информирование кураторов, мастеров производственного обучения об индивидуальных программах и обеспе­чение их поддержки, регулярный кон­троль за выполнением планов.

1. **Трудоустройство студентов колледжа**

1**.**Составление плана работы на учебный год.

2.Информирование школьников, студентов, родителей и выпускников колледжа о состоянии и тенденциях развития рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам трудоустройства выпускников и студентов колледжа.

4.Проведение анкетирования студентов выпускных групп по прогнозу трудоустройства.

5.Изучение рынка труда и предоставление информации студентам, выпускникам колледжа, школьникам, родителям о рейтинге наиболее востребованных специалистах со средним профессиональным образованием.

6.Регистрация и учет выпускников и студентов, обратившихся в Центр с целью поиска работы.

7.Оформление информационных писем в организации и учреждения с перечнем профессий и специальностей, квалификацией выпускников, для получения заявок на вакансии.

8.Предоставление информации студентам о программах автономного округа, направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда.

9.Оказание помощи по формированию «портфолио» выпускников.

10.Подготовка и своевременное предоставление отчетности о трудоустройстве по запросам.

11. Мониторинг востребованности выпускников.

12.Проведение консультаций, лекций студентам и выпускникам колледжа по вопросам эффективного трудоустройства ( в том числе временного).

13. Создание муниципальной базы данных, затрагивающих различные аспекты вопросов продолжения образования, трудоустройства, дополнительных умений и навыков.

14. Организация встреч и круглых столов работодателей со студентами и выпускниками колледжа.