



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ «Няганский
технологический колледж»

В.В.Минаев
2014 г.

ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным
планом

БУ «Няганский технологический колледж»

(наименование документа)

П-45-14

(обозначение документа)

Введено в действие

Протоколом Педагогического совета №10 от 28.04.2014 г.

г. Нягань

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок посещения мероприятий.....	3
3. Права и обязанности обучающихся (студентов).....	4
4. Права и обязанности администрации.....	5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:
- 1.1.1. СТ СМК НТК-01 Управление документацией;
 - 1.1.2. СТ СМК НТК-02 Управление записями;
 - 1.1.3. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ;
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в БУ «Няганский технологический колледж» и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).
- 1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.4. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- 1.5. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Образовательного учреждения, (далее – мероприятия) относятся: спортивные соревнования, конкурсы, праздничные мероприятия, олимпиады и др.
- 1.6. Мероприятия включаются в план работы Образовательного учреждения на текущий учебный год, который утверждается директором Образовательного учреждения.
- В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы Образовательного учреждения на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения директора Образовательного учреждения.
- 1.7. На основании приказа директора Образовательного учреждения назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план проведения мероприятия.
- 1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

2. Порядок посещения мероприятий

- 2.1. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий:

- проводят инструктаж с обучающимися (студентами) по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;
- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (студентов).

2.2. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Образовательном учреждении (далее – посетители), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.3. Вход обучающихся (студентов), посетителей на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.4. Образовательное учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

2.5. Образовательное учреждение может устанавливать запрет на ведение обучающимися (студентами), посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

2.6. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся (студентов), посетителей нарушающих настоящее Положение.

3. Права и обязанности обучающихся (студентов).

3.1. При проведении мероприятий обучающимся (студентам), посетителям запрещается:

- находится в нетрезвом виде;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические и токсические средства;
- курить в помещениях и на территории Образовательного учреждения;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- нарушать порядок проведения мероприятия.

3.2. Права обучающихся (студентов), посетителей при проведении мероприятий:

- на уважение чести и достоинства;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения);
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия.

- 3.3. Обязанности обучающихся (студентов), посетителей при проведении мероприятий:
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Образовательного учреждения;
 - уважать честь и достоинство обучающихся (студентов), посетителей мероприятия;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
 - незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Образовательном учреждении при проведении мероприятий.

4. Права и обязанности администрации

- 4.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или руководитель воспитательной работы объявляет правила поведения и проводит инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является обязательным.
- 4.2. Администрация образовательного учреждения может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 4.3. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.
- 4.4. Администрация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
- 4.5. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить обучающегося, с объяснением причины данного удаления.
- 4.6. Учреждение обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.
- 4.7. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся.
- 4.8. При проведении выездных экскурсий, театр, кино и т.д. педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности обучающихся и оформить инструктаж документально.