



бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский технологический колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директору БУ «Няганский  
технологический колледж»  
\_\_\_\_\_ Канцелярия Б.И. Шасырова  
«20» апреля 2021 г.

## ПОРЯДОК

(наименование категории документа)

### организации учебного процесса и система формирования расписания учебных занятий студентов

(наименование документа)

П-09-21

(обозначение документа)

**Введен в действие** Введен в действие решением Педагогического Совета колледжа, протокол № 17 от 26. 04. 2021 г.

**Отменяет действие:** Порядка организации учебного процесса и система формирования расписания учебных занятий студентов, рассмотренного Советом колледжа, протокол № 2 13.11.2013 г.

г. Нягань  
2021 г.

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Порядок организации учебного процесса и система формирования  
расписания учебных занятий студентов»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ФОРМИРОВАНИЮ РАСПИСАНИЯ .....	5
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ .....	8

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Порядок организации учебного процесса и система формирования  
расписания учебных занятий студентов»

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным документом БУ «Няганский технологический колледж» и регламентирует организацию работы структурного подразделения «Отделение теоретического и дополнительного обучения» по формированию и публичному представлению расписания учебных занятий теоретического и практического обучения, лабораторных работ, консультаций студентов.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Колледж	Бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Няганский технологический колледж»
ОТиДО	Отделение теоретического и дополнительного обучения
УР	Учебная работа
УПР	Учебно-производственная работа
ДОиМП	Департамент образования и молодежной политики
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	Среднее профессиональное образование
ОПОП	Основные профессиональные образовательные программы
МДК	Междисциплинарный курс

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок определяет систему формирования и публичного предоставления расписания учебных занятий (далее – Расписание) в Колледже, а также права, ответственность и основы организации деятельности персонала Отделения, отвечающего за составление и корректировку расписания.

4.2 Расписание является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже для обучения студентов по ОПОП СПО по дням недели в разрезе специальностей (профессий), курсов и студенческих групп, подгрупп.

4.3 Образовательный процесс включает:

- теоретические и практические учебные занятия, лабораторные работы по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных моделей,
- учебную и производственную практику,
- консультации,
- внеаудиторную самостоятельную работу.

4.4 Расписание способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4.5 Расписание составляется диспетчером (по расписанию) в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям (профессиям) и календарными графиками учебного процесса и согласовывается с заместителями директора по УР и УПР, утверждается директором.

4.6 При возникновении ситуаций, независящих от работодателя и работника (болезнь, командировка, отпуск, выполнение государственных обязанностей, предоставление работодателем работнику дней без сохранения заработной платы и т.п.) или допущенной технической ошибки диспетчер (по расписанию) имеет право вносить изменения в Расписание. Диспетчер вносит изменения и повторно утверждает Расписание (по факту проведения учебных занятий).

4.7 Сменность учебных занятий в расписании определяется до 01 сентября каждого учебного года и утверждается приказом директора Колледжа.

4.8 Структура расписания рассматривается на Совете колледжа и утверждается директором Колледжа.

4.9 В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

4.10 Занятия по расписанию начинаются не ранее 8 часов. Расписание учебных занятий (звонков) составляется до 01 сентября и утверждается приказом директора Колледжа.

4.11 Занятия проводятся сдвоенными уроками (1 пара).

4.12 Допускается установление в Расписании в один календарный день:

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Порядок организации учебного процесса и система формирования  
расписания учебных занятий студентов»

- проведение теоретических и практических учебных занятий по 4 академических часа (2 пары),
- проведение лабораторных занятий, МДК, учебной и производственной практики по 6 академических часов (3 пары).

4.13 Функциональные обязанности по формированию, содержанию и изменению Расписания регулируются должностной инструкцией диспетчера (по расписанию).

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ФОРМИРОВАНИЮ РАСПИСАНИЯ**

5.1. Построение гигиенически рационального учебно-производственного процесса основывается на соответствии суммарной учебно-производственной нагрузки возрастным особенностям и возможностям организма обучающихся. Оптимальный режим, обеспечивающий высокую работоспособность, сохранение и укрепление здоровья, предусматривает необходимое чередование труда и отдыха, смену различных видов деятельности, определенную длительность учебы и работы для подростков разного возраста с учетом условий обучения, эффективное использование свободного времени, средств физического воспитания и т.д.

5.2. Расписание регулирует рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, спортивного и тренажерного залов, полигонов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

5.3. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и внеаудиторной самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

5.4. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 (академических) часов в неделю. (2.7).

5.5. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность от 5 до 30 минут. Для организации питания предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории организации. Образовательную недельную нагрузку рекомендуется равномерно распределять в течение учебной недели.

5.6. Рекомендуемое количество аудиторных часов в день – 6 часов.

5.7. Рекомендуется при составлении Расписания чередовать различные по сложности дисциплины в течение дня и недели: естественно-математического профиля с гуманитарными.

5.8. В течение учебного дня не рекомендуется проводить более одной контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена.

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Порядок организации учебного процесса и система формирования  
расписания учебных занятий студентов»

5.9. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели рекомендуется чередование аудиторных теоретических (практических) занятий и учебной практики.

5.10. Занятия по одной дисциплине рекомендуется проводить с интервалом один-два дня (кроме учебных занятий по МДК, учебной и производственной практики).

5.11. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение учебного дня.

5.12. Деление на подгруппы в Расписании предполагается при проведении лабораторных работ по всем дисциплинам, информатики и ИКТ, информатики, иностранного языка (в.т.ч. профессионального), общепрофессиональных дисциплин, МДК, учебной практики при делении на подгруппы не менее 8 человек. Например, рядом с наименованием дисциплины обозначают: «ЛР 1 группа».

5.13. Для осуществления контроля за полным исполнением учебных планов по специальностям (профессиям) в соответствии с ФГОС в Расписании указывают:

- формы промежуточной и итоговой аттестации: экзамен, квалификационный экзамен, защита выпускной квалификационной работы, выпускной квалификационный экзамен, дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа, защита курсового проекта (работы);
- консультации.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

6.1. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством:

- для подростков до 16 лет - 4 ч в день (24 ч в неделю),
- от 16 до 18 лет - 6 ч в день (36 ч в неделю).
- от 18 лет и старше - не более 40 ч в неделю.

6.2. Структура рабочего дня во время производственной практики обеспечивает постепенный переход от режима Колледжа к режиму труда на производстве. Для этого:

- на первом этапе, длительность которого зависит от сроков обучения и профессии, предусматривают десятиминутные перерывы через каждые 50 мин работы,
- на втором этапе через 1,5 - 2 ч;
- на заключительном этапе производственной практики режим работы подростков приближают к режиму труда взрослых рабочих, с более ранним обеденным перерывом (после 3 ч работы). (2.8., п.2.6.1.4)

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Порядок организации учебного процесса и система формирования  
расписания учебных занятий студентов»

6.3. При составлении Расписания по модульной системе обучения занятия по учебной практике устанавливаются рассредоточено или концентрировано. При составлении Расписания занятия по производственной практике устанавливаются концентрировано.

6.4. Деление на подгруппы в Расписании предполагается при проведении учебной, производственной практики, производственного обучения: на 7-8 человек по особо опасным специальностям, профессиям; по 12-13 человек – по другим специальностям и профессиям.

6.5. Допускается устанавливать перемены на отдых при выполнении учебной практики в учебно-производственных мастерских не менее 5 минут.

- при освоении профессий, запрещенных для применения труда лиц моложе 18 лет, для сокращения времени пребывания обучающихся в условиях производства целесообразно использовать режим, предусматривающий чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня;
- производственную практику на 1 и 2 курсах обучения не рекомендуется начинать ранее 8 ч утра, а на 3 курсе и на одногодичных отделениях - ранее 7 ч 30 мин; обучение в вечернюю смену является нежелательным в связи с поздним окончанием работы, в ночную смену запрещено законодательством.

6.6. Все положения по организации режима труда и отдыха отражают в договоре о проведении производственной практики обучающихся, который заключают между Колледжем и организацией. (2.2)

6.7. На начальном этапе освоения профессиональных навыков для учебной практики необходимо отводить дни высокой работоспособности (кроме понедельника и субботы).

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

7.1. На основании данных медицинского осмотра всех обучающихся распределяют для занятий физической культурой на три медицинские группы: основную, подготовительную и специальную. Обучающихся, не прошедших медицинский осмотр, к занятиям не допускают.

7.2. Освобождение от занятий физической культурой на длительный период (семестр, год) подтверждается справкой медицинского учреждения и оформляется приказом директора Колледжа об освобождении от практических занятий на определенный период.

7.3. Основной формой физического воспитания являются уроки по физической культуре, которые рекомендуется включать в учебный план в объеме не менее 4 ч в неделю.

7.4. В расписании занятий уроки физкультуры равномерно распределяют по дням недели.

7.5. Спортивная одежда и обувь должны соответствовать температурным условиям, времени года, виду спортивных занятий.

7.6. Уроки по лыжной подготовке не проводят при температуре ниже - 20 °С без ветра и при температуре ниже - 18 °С при наличии ветра, занятия по плаванию - при температуре воды ниже 18 °С.

7.7. Учебное время для перехода (переезда) обучающихся к месту проведения уроков не используют.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

8.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования и не более чем на 1,5 года на базе основного общего образования. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальный план, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

8.2. Начало и окончание учебного года на заочном отделении устанавливается графиком учебного процесса по заочной форме обучения.

8.3. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

8.4. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Порядок организации учебного процесса и система формирования  
расписания учебных занятий студентов»

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

8.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется Расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

8.6. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам регламентируется Расписанием занятий и образовательной программой.

8.7. В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

8.8. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Все виды занятий включаются в Расписание.

8.9. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы колледжа и контингента студентов. По каждой части сессии составляется Расписание.

8.10. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

8.11. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

8.12. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день (не более 36 аудиторных часов в неделю).

8.13. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. На установочные занятия составляется отдельное Расписание.

8.14. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

8.15. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно. В Расписании указываются формы промежуточной аттестации и время их проведения.

8.16. Производственная (профессиональная) практики для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной (профессиональной) практики,

БУ «Няганский технологический колледж»  
«Порядок организации учебного процесса и система формирования  
расписания учебных занятий студентов»

преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены. Все виды практики, кроме преддипломной (квалификационной), реализуются студентами самостоятельно согласно рабочей программы практики с предоставлением и последующей защитой отчета. Форма защиты определяется колледжем (собеседование, конференция и т.д.).

8.17. ГИА является обязательной для студентов заочной формы обучения. Виды ГИА определены Государственными требованиями и примерным рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели). На период сдачи ГИА составляется отдельное Расписание.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (курсовая подготовка, переподготовка, повышение квалификации)**

9.1. Образовательный процесс дополнительного профессионального обучения (образования) может осуществляться в течение всего календарного года.

9.2. В дополнительном профессиональном образовании (обучении) устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, консультации и другие учебные занятия. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается 40 минут.

9.3. Учебная и производственная практика, предусмотренные учебными планами, осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного профессионального образования (обучения) и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики слушателям образовательного учреждения, реализующего программы дополнительного профессионального образования (обучения).