

бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Няганский технологический колледж»

ПРИКАЗ

«27» февраля 2026 г.

№ 103

О создании апелляционной комиссии
в период работы Приемной комиссии-2026
с 19.06.2026 г. по 30.11.2026 г.

Для эффективной организации работы апелляционной комиссии в целях решения вопросов о несогласии поступающих граждан и их родителей (законных представителей) с результатами после определения среднего балла освоения поступающими базовой образовательной программы в соответствии с документами об образовании и (или) документами об образовании и квалификации, в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26 февраля 2026 г. № 4-нп «Об утверждении Порядка приема в государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования», Положением об апелляционной комиссии (П-02-26)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период с 19.06.2026 г. по 30.11.2026 г. создать апелляционную комиссию в следующем составе:
Председатель – Ошуркова Светлана Ивановна, заместитель директора по УМР;
Заместитель председателя – Шубина Олеся Игоревна, методист;
Члены –
Вельчев Валерий Захарович, преподаватель профессиональных дисциплин;
Геркаева Юлия Владимировна, преподаватель профессиональных дисциплин;
Ткачук Лариса Эдуардовна, начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани.
2. **Заместителю директора по учебной работе, ответственному секретарю приемной комиссии** (Дмитриевой В.В.) в срок до 01.06.2026 г. ознакомить всех членов апелляционной комиссии с Положением об апелляционной комиссии (П-02-26).
3. **Инженеру электронику** (Лягаеву А.Ю.) разместить приказ на официальном сайте колледжа, **секретарю учебной части** (Мальцевой М.Г.) разместить приказ на информационных стендах колледжа в день его издания.
4. **Секретарю руководителя** ознакомить членов апелляционной комиссии с настоящим приказом в течение 3-х дней после его издания.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.В. Дмитриева