



бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

 **УТВЕРЖДАЮ:**
и.о. директора БУ «Няганский
технологический колледж»
В.В.Дмитриева
«01» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

(наименование документа)

П-20-24

(обозначение документа)

Рассмотрено Педагогическим советом, протокол от «01» октября 2024 г. № 4

Введено в действие Приказом БУ «Няганский технологический колледж» от 16.10.2024 № 454

Отменяет действие Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта),
утвержденное Протоколом Педагогического совета № 9 от 19.12.2018г

г. Нягань
2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, обозначения, сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Тематика курсовых работ (проектов)	5
6. Организация и руководство курсовой работой (проектом)	6
7. Требования к объему и структуре курсовой работы (проекта)	8
8. Оформление курсовой работы (проекта)	10
9. Организация защиты курсовой работы (проекта)	12
10. Хранение курсовых работ (проектов)	14
11. Заключительные положения	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	19

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации, выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися бюджетного учреждения профессионального образования «Няганский технологический колледж» (далее - Колледж).

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г № 762;

2.3. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

2.4. Письмом Минобрнауки России от 5 апреля 1999г. №16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

3. Определения, обозначения, сокращения

Курсовая работа – это проектно-аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению/специальности; приобретение начального опыта научно-исследовательской и проектной работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования научной терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного, методического и справочного материала.

Курсовой проект – это работа, выполняемая студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, ограниченная предметной областью изучаемой учебной дисциплины, а также дисциплин, логически предшествующих ей, предполагающая анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение

расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ.

Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений, знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умения, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности;

Учебный план специальности (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень предметов, дисциплин, ПМ и их распределение по курсам, семестрам общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Курсовая работа (проект) является важным элементом учебного процесса, предусмотрена учебным планом. Курсовая работа (проект) является результатом самостоятельного труда студента по выбранной теме. Выполнение курсовой работы (проекта) позволяет закрепить полученные знания, умение работать с литературой, проводить анализ основных технико-экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям. Курсовое проектирование – вид учебной деятельности по изучаемой дисциплине, результатом которого является курсовая работа или курсовой проект, предусмотренные учебным планом и выполняемые студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

4.2. Цели курсового проектирования:

Основная цель выполнения курсовой работы (проекта) заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплин, развитии практических навыков анализа технико-экономических показателей, выбора наиболее рациональных путей решения отдельных проблем, возникающих в области изучаемой дисциплины.

4.3. Задачи курсового проектирования:

4.3.1. теоретическое исследование рассматриваемой проблемы (раскрытие ее сущности, содержания, предлагаемых в литературе методов и путей решения конкретных вопросов, связанных с проблематикой исследования);

4.3.2. анализ основных технико-экономических или статистических показателей, расчет и анализ показателей по выбранной теме с использованием экономико-математических методов и моделей;

4.3.3. формулирование выводов, разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов в рассматриваемой области исследования, обоснование их соответствующими расчетами эффективности и целесообразности.

4.4. При написании курсовой работы (проекта) используются знания в области изучаемой дисциплины и смежных областей.

4.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, по которым они предусматриваются, сроки и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведённое на их выполнение, указываются в учебном плане специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.6. Колледж самостоятельно определяет количество курсовых работ, выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень дисциплин и (или) профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые работы (проекты).

5. Тематика курсовых работ (проектов)

5.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается и ежегодно обновляется преподавателями междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин с учетом предложений работодателей, актуального проблемного поля деятельности профессиональной деятельности специалиста. Рассмотренная и одобренная соответствующими методическими объединениями тематика согласовывается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее 25 сентября текущего учебного года (Приложение 1).

5.2. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ (проектов) несут руководители предметно-цикловых комиссий.

5.3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах дисциплин профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (модулей).

5.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

5.5. Тема курсовой работы (проекта) должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать своєвременному состоянию и перспективам развития отрасли.

5.6. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной или учебной практики студента.

5.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы.

5.8. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) с описанием требований к содержанию и оформлению текстовой части курсового проекта разрабатываются рабочей группой педагогических работников БУ «НТК», сформированной заместителем директора по УМР (или УПР) и утверждаются на заседании ПЦК или методсовета в рабочем порядке. Переутверждение методических рекомендаций производится по мере необходимости.

5.9. Окончательные темы курсовых работ (проектов) утверждаются не позднее 3 месяцев до даты предполагаемой защиты.

6. Организация и руководство курсовой работой (проектом)

6.1. Процесс написания курсовой работы (проекта) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Первый этап – подготовительный, включает в себя выбор темы разработку программы исследовательской деятельности в рамках курсовой работы (проекта): выбор темы и утверждение руководителя, изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы (проекта), составление плана, обсуждение планов с руководителем.

План составляется на основе анализа имеющихся материалов, разработки списка литературы, справочной и иной документации по теме курсовой работы (проекта), формулировка объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования, определение методов исследования (анкетный опрос, интервью, анализ архивных документов, собственные эмпирические исследования, наблюдения и др.), базы исследования.

План выполнения курсовой работы (проекта) составляется совместно с руководителем и определяет временные рамки реализации всех этапов исследования в рамках курсовой работы (проекта).

Второй этап включает в себя: изучение научной, методической и специальной литературы, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями, подбор литературы), изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной

проблемы на практике и анализ базовых понятий (понятия, на которых строится исследование).

Третий этап – основной включает: содержательный обзор выбранной литературы, проведение собственных исследований, систематизация и первичная обработка материала, разработка и внедрение проекта, проверка результатов реализации проекта, обсуждение полученных результатов исследований с обоснованием каждого вывода, сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, сформулированной гипотезой, литературными данными, подготовка общих выводов по теме курсовой работы (проекта), предложений и рекомендаций.

Четвертый этап – итоговый, предполагающий оформление результатов, включает в себя: предварительное обсуждение курсовой работы (проекта), проверка правильности гипотезы исследования, окончательное оформление курсовой работы (проекта), рецензирование курсовой работы (проекта) с внесением доработок после рецензирования, подготовка доклада и презентации для защиты курсовой работы (проекта), защита курсовой работы (проекта).

6.2. Руководителем курсовой работы (проекта) является преподаватель, ведущий дисциплину. Руководитель курсовой работы (проекта) закрепляется за обучающимся приказом директора колледжа.

6.3. К функциям руководителя курсовой работы (проекта) относится:

6.3.1. практическая помощь в выборе темы курсовой работы (проекта) разработке плана и графика ее выполнения;

6.3.2. разъяснение цели и задачи исследования;

6.3.3. рекомендации по подбору литературы и фактического материала;

6.3.4. систематический контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с разработанным планом;

6.3.5. информирование заместителя директора по учебной работе в случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы;

6.3.6. индивидуальные и групповые консультации по содержанию работы;

6.3.7. оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

6.3.8. сопровождение обучающегося в подготовке защиты курсовой работы (проекта).

6.3.9. Результаты текущего контроля за выполнением курсовой работы (проекта) руководитель работы (проекта) отмечает еженедельно в календарном графике выполнения курсовой работы (проекта).

6.4. После завершения обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель обязан проверить и оценить работу, написав письменный отзыв на работу.

6.5. Письменный отзыв оформляется в виде таблицы, включает в себя:

6.5.1. ритмичность выполнения работы;

6.5.2. правильность выполнения расчётов;

6.5.3. правильность и качество выполнения графической части;

6.5.4. правильность и качество выполнения пояснительной записки;

6.5.5. степень самостоятельности при выполнении работы;

6.5.6. в графе «Замечания» следует учесть соответствие курсовой работы (проекта) заявленной теме; полноту разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

6.5.7. Отзыв руководителя доводится до сведения обучающегося (Приложение 2). Указанные замечания и предложения обучающийся должен учитывать при сдаче и защите курсовой работы (проекта).

6.6. Задание на курсовую работу (проект) заполняется на бланке, утверждается председателем ПЦК и подписывается преподавателем, ответственным за курсовое проектирование, где обязательно указывается дата выдачи и дата сдачи готового проекта. (Приложение 5)

7. Требования к объему и структуре курсовой работы (проекта)

7.1. Объем курсовой работы (проекта) должен составлять не менее 25 страниц и не должен превышать 35 страниц. Приложения не входят в общий объем курсовой работы (проекта) и имеют сквозную нумерацию страниц.

7.2. При написании работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

7.3. Структура работы:

7.3.1. титульный лист (приложение 4);

7.3.2. содержание;

7.3.3. введение;

7.3.4. основная часть, включающая теоретическую и практическую части, структурированные по главам (параграфам, разделам);

7.3.5. заключение;

7.3.6. список использованных источников;

7.3.7. приложение(я).

7.4. В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, перечень приложений с

указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются.

7.5. Во введении формулируется проблема исследуемого объекта исследования, практическая значимость исследуемой проблемы, степень разработанности в отечественной и зарубежной литературе, актуальность исследования, обосновывается структура работы. Далее формулируется цель, задачи и гипотеза исследования, указываются объект исследования, практическая значимость исследуемой проблемы. Объем раздела – 2 листа.

7.6. Основная часть работы должна включать не менее двух глав и может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В теоретической части излагается результат анализа литературы по теме курсовой работы (проекта), состояние исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования. Текст работы должен демонстрировать:

7.6.1. знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;

7.6.2. умение выделить проблему и определить методы её решения;

7.6.3. умение последовательно изложить суть рассматриваемых вопросов;

7.6.4. владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

7.6.5. приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

7.7. Практическая часть содержит описание проводимого исследования (способы обработки данных исследования, саму обработку данных в табличном, графическом или ином варианте, а также выводы по проводимому исследованию) или проектирование документации (согласно отрасли).

7.8. В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

7.9. Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы, наличия у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей проблемы. Он должен составлять не менее 10 наименований, из них – не менее 70% сроком издания не старше 5 лет.

7.10. В списке источников должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из подписей электронно-библиотечной системы, статьи из профессиональной периодической печати.

7.11. В приложения включаются связанные с выполнением работы материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

Объем приложений не ограничен.

7.12. Приложения помещают в конце курсовой работы (проекта). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1.) Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц. На все Приложения в основной части курсовой работы (проекта) должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

7.13. Курсовая работа (проект) должен оформляться с соблюдением требований государственных стандартов (ГОСТ), единой системы конструкторской документации (ЕСКД), системы проектной документации для строительства (СПДС).

8. Оформление курсовой работы (проекта)

8.1. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт., межстрочный интервал 1,5. Основной цвет шрифта – черный. Отступ от красной строки -1,25 см. Верхнее и нижнее поля – 2 см., левое поле – 3 см., правое поле -1,5 см.

8.2. На каждый лист курсовой работы (проекта), за исключением титульного листа, наносится рамка. Расстояние от края до рамки и от рамки до текста следующие: от левого края - 20 + 10 мм, от верхнего края - 5 + 10 мм, от правого края 5 +10 мм, от нижнего края-5+15+10 или 5+40+10 мм. Цифры 15 и 40 соответствуют высоте основных надписей по форме 2 и 2 а, которые наносятся на листы пояснительной записки. Форма 2 наносится только на первый лист содержания, а форма 2а - на все листы записки, исключая титульный лист, задание и реферат (рис. 1).

8.3. Требование оформления листов с рамкой распространяется только на работы, выполняемые в составе конструкторской документации (в соответствии с ГОСТ 2.105-20219, ЕСКД). Для курсовых работ (проектов) гуманитарного, педагогического, экономического профилей оформление рамки не требуется.

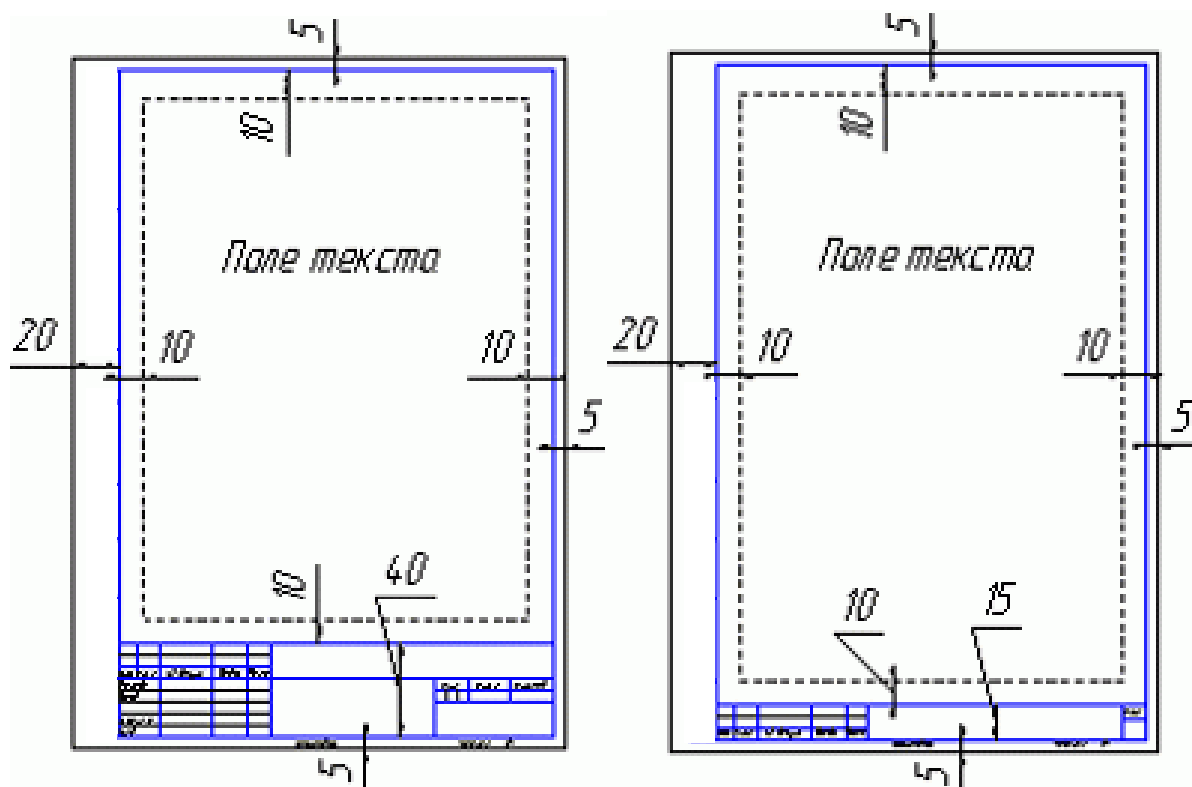


Рисунок 1. Расстояние от края до рамки и от рамки до текста

8.4. Наименования всех структурных элементов работы, в т.ч. главы записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 нежирный). Наименования глав пишутся прописными буквами по центру страницы без подчеркивания и отмечаются арабскими цифрами (шрифт 14 нежирный). Точка после заголовка не ставится.

8.5. Нумерация листов сквозная, номера листов обозначают арабскими цифрами и проставляют в штампе на листах пояснительной записки. Первые листы пояснительной записки (титульный лист) не нумеруют, хотя эти листы учитывают при сквозной нумерации страниц. Иллюстрации и таблицы на странице формата А3 складываются в соответствии с форматом А4 и учитываются как одна страница.

8.6. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Главы основной части работы следует начинать с новой страницы.

8.7. Статистический и графический материал (далее - материал), оформляется в виде таблиц и рисунков (графики, диаграммы, иллюстрации подписываются как рисунок). Таблицы и рисунки имеют по тексту отдельную сквозную нумерацию арабскими цифрами. Название рисунка пишется под ним в одной строке, название таблицы – над ней. При этом делается надпись «Таблица» или «Рисунок», указывается порядковый номер с последующим указанием названия таблицы или

рисунка через тире, например: Таблица 1- Название таблицы.... или Рисунок 1 – Название рисунка. Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу. При переносе части таблицы пишут слово: «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1». Необходимо указывать при переносе названия столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта.

8.8. Практическая часть курсовой работы (проекта), как конструкторского, так и технологического характера должна быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой, практической деятельности обучающегося в соответствии с выбранной темой. Объем графической части составляет от одного до двух листов чертежей, как правило в формате А 1.

9. Организация защиты курсовой работы (проекта)

9.1. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение общепрофессиональной дисциплины. междисциплинарного курса, профессионального модуля учебным планом. Защита может проводиться в присутствии комиссии, включающей непосредственно руководителя курсовой работы (проекта), заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, преподавателя соответствующего методического объединения, старшего методиста, методиста, представителя работодателя и в присутствии обучающихся учебной группы.

9.2. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие выданное задание, оформившие пояснительную записку и получившие отзыв руководителя на выполненную работу (проект). Защита проводится согласно графику, рассмотренному и принятому предметно-цикловой комиссией, за счет объема времени, предусмотренного на курсовую работу (проект), или времени, отведенного на индивидуальные консультации по курсовой работе (проекту).

9.3. К защите обучающийся готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Текст выступления должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её актуальность; затрагиваемые проблемы; использованная литература и источники; основные результаты исследований и выводы, сформулированные обучающимися. Выступление обучающегося на защите курсовой работы (проекта) должно:

9.3.1. быть четким и лаконичным;

- 9.3.2. демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- 9.3.3. содержать четко выделенный объект исследования, его предмет, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- 9.3.4. освещать выводы и результаты проведенного исследования;
- 9.3.5. содержать наглядно-иллюстрированный материал: схемы, таблицы, графики и пр.
- 9.3.6. Обучающийся должен быть готов к ответу на вопросы по теме курсовой работы (проекта).

9.4. Курсовая работа оценивается по 5-балльной системе и отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») за курсовую работу (проект) выставляется по результатам защиты в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

9.4.1. Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по теме работы.

9.4.2. Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

9.4.3. Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

9.4.4. Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

9.5. Оценка, выставленная по результатам выполнения и защиты курсовой работы (проекта) выставляется в журнал, в Ведомость результатов промежуточной аттестации, сводную ведомость учета освоения профессионального модуля.

9.6. Оценка курсовой работы выставляется по результатам защиты с учетом содержания работы, полноты содержания, учитывая степень самостоятельности обучающегося в подготовке работы и пунктуальность в процессе.

9.7. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения. Обучающийся не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность

10. Хранение курсовых работ (проектов)

10.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для преподавателей колледжа интереса, списываются по акту.

10.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве наглядных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа и рекомендованы к изданию. Изделия и продукты творческой деятельности по решению методических объединений могут быть использованы в качестве учебных наглядных пособий.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт Колледжа.

11.2. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие

11.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

Рассмотрено на заседании ПЦК
 протокол №__от «__»__20__г.
 Председатель ПЦК
 _____/
 «__»__20__г.

Утверждаю:
 Заместитель директора по УПР
 _____/
 «__»__20__г.

ПЕРЕЧЕНЬ

закрепления тем курсового проектирования по _____

(Дисциплина, МДК, ПМ)

обучающихся группы _____ за 20__-20__ учебный год

Специальность: _____

(указать код, наименование)

№№ пп	Ф.И.О.	Темы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель курсового проектирования _____ / _____ /
 ФИО

Примечание: количество тем должно быть больше или равно количеству обучающихся. Темы должны ежегодно обновляться.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ

на курсовой проект (работу)

Студента _____ группы _____

Тема курсового проекта (работы) _____

Качественный уровень курсового проекта (работы)

1. Ритмичность выполнения проекта

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Правильность выполнения расчётов

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Правильность и качество выполнения графической части

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Правильность и качество оформления пояснительной записки

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Степень самостоятельности при проектировании

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Замечания _____

Общая оценка работы _____

Руководитель курсового проекта (работы) _____

Рассмотрено на заседании ПЦК

«_____»

Протокол №__ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

ПРОТОКОЛ

Ознакомления с темами курсовых проектов

обучающихся группы _____ за 20__-20__ учебный год

Специальность _____

№№ пп	Ф.И.О.	Темы	Дата выдачи	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Примечание: количество тем должно быть больше или равно количеству обучающихся. Темы должны ежегодно обновляться.

Руководитель курсового проектирования _____ / _____ /

Титульный лист



бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему: «Планирование воспитательной работы с младшими школьниками в
деятельности классного руководителя»
по МДК 03.01 Теоретические и методические основы
деятельности классного руководителя

Выполнила: студентка
Иванова Наталья Борисовна
Группы УНК-21
Специальность: 44.02.02
«Преподавание в начальных классах»
Руководитель: преподаватель
общепрофессиональных дисциплин
Петрова Елизавета Александровна
БУ «Няганский технологический колледж»
_____/Петрова Е.А.
«__» _____ 202__ г.

Работа защищена
«__» _____ 202__ г.
с оценкой _____

Нягань, 202__

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ЗАДАНИЕ
на курсовую работу (проект)**

Группа: _____

(Ф.И.О.)

специальность

Тема: _____

Содержание работы:

Курсовая работа должна состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

Графическая часть проекта – чертёж. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графической части: Лист 1.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 20 - 40 страниц, шрифт 14.

Примерный баланс времени при выполнении обучающимся курсовой работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях), при отведённых на КП 30 ч.:

Введение – 2 ч .

Глава 1 (10ч.)

Глава 2 (10ч.)

Глава 3 при необходимости

Заключение (2 ч)

Список источников (1 ч.)

Графическая часть (2ч.)

Подготовка к защите (3ч.)

Фамилия и должность руководителя курсовой работы (проекта)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Срок окончания «___» _____ 20_г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

«___» _____ 20___ г.

Протокол № _____

План выполнения курсового проекта (работы)

Этап работы	Содержание работы	Сроки	Примечание	Отметка о выполнении этапа

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи работы _____

Руководитель работы _____

Подпись исполнителя _____

					<i>КП 44.02.02.21.25.19.000 ПЗ</i>			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>Планирование воспитательной работы с младшими школьниками в деятельности классного руководителя</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разраб.</i>		<i>Петров К. В.</i>						
<i>Провер.</i>		<i>Иванов И.М.</i>					<i>5</i>	<i>30</i>
						<i>БУ «НТК», УНК-21</i>		
<i>Н. Контр.</i>								