



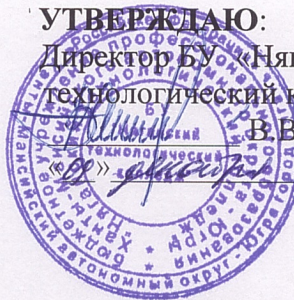
бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ «Няганский  
технологический колледж»

В.В. Минаев

2014 г.



**Антикоррупционная политика**

(наименование категории документа)

бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского  
автономного округа-Югры

«Няганский технологический колледж»

(наименование документа)

Введена в действие впервые  
Приказом №372 от 09.12.2014 г.

г. Нягань  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее по тексту - Политика) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский технологический колледж» (далее по тексту - Учреждение) разработана на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. В Политике используются следующие термины и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Антикоррупционный мониторинг** - наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики и мероприятий, проводимых в Учреждении в области противодействия коррупции.

**Коррупционное проявление** - препятствующее осуществлению прав и свобод физических и юридических лиц решение или действие должностного лица, руководителя учреждения, вызванное наличием коррупционных факторов.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно- правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 2. Принципы, задачи и цели Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Системы мер противодействия коррупции основываются на следующих ключевых принципах:

2.1.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к уставной деятельности учреждения.

2.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль администрации Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения,

его сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.1.7. Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

2.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их исполнением.

2.2. Основными целями внедрения антикоррупционной политики Учреждения является:  
предупреждение коррупции в организации;

обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

формирование антикоррупционного сознания у работников организации;

2.3. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

формирование у работников понимания позиции организации в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

минимизация риска вовлечения работников организации в коррупционную деятельность;

обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики; установление обязанности работников организации знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

### 3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять директора Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщать непосредственному руководителю или должностному лицу ответственному за противодействие коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника/ков конфликте интересов.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить Работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы, о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, ставшем известным Работнику.

Работники Учреждения обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности настоящей Антикоррупционной политикой Учреждения.

3.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.4. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся студентам в учреждении Работодателя, если это приводит либо заведомо может привести к конфликту интересов педагогического работника.

3.5. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

#### 4. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

4.1. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении назначается приказом директора. Должностное лицо, определенное приказом директора несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении, непосредственно, подчиняется директору Учреждения и наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

4.2. В целях своевременной и качественной реализации и выполнения комплекса мероприятий позволяющих, снизить вероятность вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность на юрисконсульта Учреждения возлагаются следующие полномочия:

разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами комиссией по противодействию коррупции; организация заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

4.3. Непосредственное участие в реализации антикоррупционной политики осуществлении функций по профилактике и противодействию коррупции обязаны принимать директор, заместители директора по направлению профессиональной деятельности, руководители

структурных подразделений Учреждения в соответствии с утвержденной организационной структурой Учреждения.

4.4. Рассмотрение деклараций о конфликте интересов осуществляется директором Учреждения.

4.5. Соблюдение норм и требований антикоррупционного законодательства, настоящей политики является обязанностью всех без исключения работников Учреждения.

5. Обязанности работников и Учреждения связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Учреждения обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать директора Учреждения, непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора Учреждения, непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

сообщить директору Учреждения, непосредственному руководителю /либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции/ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. На должностные лица Учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками, возлагаются специальные обязанности путем внесения в трудовой договор, должностную инструкцию, заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

Перечень должностей отдельных категорий лиц, чья деятельность, связана с коррупционным риском, определен Приложением 1 к настоящей Политике.

5.3. Направление антикоррупционной деятельности и перечень реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, а также порядок их выполнения (применения) утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

6. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения

и (или) их проектов.

6.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действия. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения и (или) их проектов принимается директором Учреждения, а также комиссией

созданной по приказу директора Учреждения по противодействию коррупции при наличии достаточных оснований предполагать, что в правовых актах или их проектах присутствуют коррупциогенные факторы.

6.2. Граждане (студенты, их родители (законные представители), работники Учреждения вправе обратиться к должностному лицу ответственному за противодействие коррупции или к председателю комиссии по противодействию коррупции (в случае если приказом создана комиссия) в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов Учреждения.

6.3. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении в установленном порядке осуществляются мероприятия по внедрению антикоррупционных механизмов. Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в сфере образования;

усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств;

усиление контроля над ведением документов строгой отчетности;

анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений;

анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении.

7. Антикоррупционная комиссия состав, функции, задачи и порядок её деятельности

7.1. В целях принятия по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции приказом директора создается Антикоррупционная комиссия. Правовую основу деятельности антикоррупционной комиссии Учреждения, (далее - комиссия) составляет Конституция Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящая Политика и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по противодействию коррупции, Устав Учреждения.

7.2. Основные принципы деятельности комиссии:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно- пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

7.3. Основными задачами комиссии являются:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение контроля над качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

7.4. Основными функциями комиссии являются:

разработка основных направлений антикоррупционной политики Учреждения; участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля над ходом их реализации;

участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении;

проведение анонимного анкетирования студентов и их родителей (законных представителей), а также работников учреждения на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору Учреждения;

анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении;

подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

7.5. Деятельность комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений работников Учреждения, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

План работы комиссии составляется на очередной учебный год и утверждается директором Учреждения. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссий. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем комиссии. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Антикоррупционной комиссии. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица. Решения комиссии принимаются на его заседании большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы комиссии. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора Учреждения. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или иных граждан.



7.6. Информация, о факте коррупции в Учреждении рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7. Директор Учреждения оставляет за собой право на проведение служебной проверки работника Учреждения в отношении, которого поступила информация о факте коррупции по результатам проведения внеочередного заседания комиссии по факту коррупции в отношении данного работника.

7.8. Председателем комиссии является руководитель административно-правового управления в установленном порядке назначенный приказом директора ответственным лицом за состояние антикоррупционной работы в Учреждении.

Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Председатель комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов).

Для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

утверждает годовой план комиссии;

подписывает протоколы решений комиссии.

7.9. В период отсутствия председателя комиссии (отпуск, служебная командировка, нахождение на листе временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам) обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя Антикоррупционной комиссии.

## 8. Внутренний контроль и аудит

8.1. Перечень должностных лиц ответственных за организацию и осуществление внутреннего контроля и аудита в Учреждении утверждается приказом директора.

8.2. В своей деятельности ответственные лица за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита руководствуются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 18.07.2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом, иными нормативно - правовыми актами, регулирующими порядок контроля при осуществлении финансово- хозяйственной деятельности учреждения.

8.3. Ответственные лица за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита осуществляют свою деятельность в порядке определенном Положением «О внутреннем финансовом контроле БУ «Няганский технологический колледж».

8.4. По результатам проведения внутреннего контроля и аудита, копия итогового документа (акта) предоставляется Антикоррупционной комиссии для проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.5. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в Учреждении, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.6. Основными функциями внутреннего контроля и аудита является предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.7. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, оплате представительских расходов, выплате благотворительных пожертвований, вознаграждении внешним консультантам и других сфер.

## 9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями контрагентами

9.1. Проверка контрагентов проводится в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

9.2. Отдел правового обеспечения деятельности осуществляет сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов).

9.3. Своевременное размещение информации о порядке реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде в здании Учреждения.

9.4. Правовая экспертиза и согласование заключаемых в Учреждении договоров для осуществления уставной и административно-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения Положением по договорной работе.

## 10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

10.1. Работникам Учреждения следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

10.2. Работники Учреждения обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе: предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы; предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации); предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

10.3. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Учреждения обязан незамедлительно обратиться в государственный орган,

осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы и сообщить директору Учреждения о факте возникновения данной ситуации.

10.4. При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

#### 11. Консультирование и обучение работников Учреждения

11.1. Направляться на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции могут следующие категории работников:

Лица, ответственные за противодействие коррупции;

Руководящие работники;

Лица ответственные за внутренний контроль и аудит;

Члены комиссии по противодействию коррупции.

11.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в Учреждении осуществляется в индивидуальном порядке.

11.3. Должностными лицами уполномоченными осуществлять консультации по противодействию коррупции являются руководитель административно-правового управления и начальник отдела правового обеспечения деятельности Учреждения.

11.4. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов по факту обращения проводится в конфиденциальном порядке.

#### 12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Администрация Учреждения принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении (работникам Учреждения) стало известно.

12.2. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом, назначенным в установленном порядке ответственным за состоянием антикоррупционной работы в Учреждение.

12.3. Учреждение принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких - либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Администрация и работники Учреждения оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов обеспечивает привлечение к данной работе специалистов в соответствующей области права.

12.6. Администрация и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

### 13. Заключительные положения

13.1. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются приказом директора Учреждения.

13.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящей Политики вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

13.3. Учреждение вправе дополнять и изменять отдельные статьи настоящей Политики в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

13.4. Вносимые в данную Политику изменения доводятся до сведения всех работников Учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений и дополнений.

13.5. Приложения к настоящей Политике являются её неотъемлемой частью и не требуют дополнительного утверждения приказом директора Учреждения.

13.6. К Антикоррупционной политике прилагаются:

Приложение 1 - Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

Приложение 2 - Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Няганский технологический колледж»;

Приложение 3 - Положение о порядке уведомления работниками директора БУ «Няганский технологический колледж» о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких сообщений;

Приложение 4 - Положение о конфликте интересов работников БУ «Няганский технологический колледж»;

Приложение 5 - Кодекс этики и служебного поведения работников БУ «Няганский технологический колледж»;

Приложение 6 - Памятка по противодействию коррупции

13.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Приложение № 1 к Антикоррупционной политике БУ «Няганский технологический колледж»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ**

1. Директор
2. Заместитель директора по УР
3. Заместитель директора по УПР
4. Заместитель директора по финансам
5. Заместитель директора по УВР
6. Заместитель директора по УМР
7. Заместитель директора по АХР
8. Зав. производством (столовая)
9. Зав. производством (мастерские)
10. Юрисконсульт
11. Заведующая отделение КС и ДО
12. Специалист по закупкам
13. Экономист