

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХМАО-ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании методического совета  
протокол № 8 от 12.04.2025г.

Директор БУ  
«Няганский технологический  
колледж»  
  
Е.И.Насырова  
«11» апреля 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
БУ «Няганский технологический колледж»**

г. Нягань

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о студенческой научно-практической конференции (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения, цели и задачи научно-практической конференции обучающихся в БУ «Няганский технологический колледж»

1.2. Студенческая научно-практическая конференция обучающихся – одна из основных форм научно-исследовательской деятельности колледжа, служащая одним из средств формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

1.3. Студенческая научно-практическая конференция является традиционной формой привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.4. Студенческая научно-практическая конференция может проводиться в соответствии с планом методической работы колледжа по различным проблемам, темам, итогам учебно-исследовательской деятельности творческих объединений обучающихся, курсового проектирования, реферативной работы, в связи с юбилейными датами, общественно-политическими событиями округа и страны и т.д.

1.5. Для участия в студенческой научно-практической конференции приглашаются обучающихся очной формы обучения всех профессий и специальностей колледжа. По решению педагогического совета колледжа конференция может иметь открытый характер с участием обучающихся других образовательных организаций г.Нягани и других городов Российской Федерации.

1.6. Научно-практическая конференция проводится ежегодно один раз в учебном году.

1.7. Все материалы конференции, включая исследовательские работы обучающихся, хранятся в методическом кабинете колледжа.

1.8. Конкретные сроки и время проведения Конференции устанавливаются приказом директора колледжа.

1.9. Организаторы Конференции оставляют за собой право формировать структуру Конференции в зависимости от темы, направлений работы Конференции, количества и специфики творческих, исследовательских работ.

## **2. Цели и задачи научно-практической конференции**

2.1. Цель студенческой научно-практической конференции – создание условий для выявления и развития интеллектуальных, познавательных и творческих способностей обучающихся.

2.2. Задачи студенческой научно-практической конференции:

- привлечение к научно-исследовательской, проектной и творческой работе обучающихся разных курсов и профессий/специальностей;

- развитие интереса к исследовательской деятельности, организации и проведении обучающимися актуальных исследований;

- создание условий для всестороннего, наиболее полного развития и реализации творческого и исследовательского потенциала обучающихся;

- формирование у обучающихся умения публично представлять результаты проектно-исследовательской деятельности при активном использовании информационно-коммуникационных технологий;

- создание условий для эффективного сотрудничества между преподавателями и обучающимися в процессе выполнения исследовательской или проектной работы.

2.3. Конференция является неотъемлемой частью учебного процесса:

- научно-исследовательская работа и подготовка докладов для выступлений на конференции организуется всеми педагогами колледжа в рамках реализации плана методической работы;

- доклады обучающихся на конференции являются итогом их учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- результаты участия обучающихся в конференции отражаются в ежегодных отчетах методических комиссий и в отчетах педагогов по методической работе.

### **3. Порядок подготовки и проведения научно-практической конференции**

3.1. Научно-практическая конференция готовится под общим руководством заместителя директора по учебно-методической работе, методиста и предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

3.2. Участие в работе Конференции может быть в форме выступлений с докладами, заочное (с дистанционной защитой) участие, участие в качестве слушателя.

3.3. Для организационно-методического обеспечения Конференции создается организационный комитет Конференции (далее - Оргкомитет), руководит которым заместитель директора по учебно-методической работе. Состав Оргкомитета формируется из числа представителей методического совета колледжа и педагогических работников.

#### **3.1.1. Оргкомитет Конференции:**

- отвечает за общее содержание Конференции, формирует состав экспертных комиссий из специалистов, осуществляющих научно-методическое обеспечение Конференции, преподавателей, занимающихся вопросами научно-исследовательской деятельности студентов;

- осуществляет общее руководство Конференцией, проводит работу по ее подготовке и проведению;

- определяет дату, порядок проведения, регламент работы Конференции и информирует обучающихся и преподавателей;

- утверждает список участников, итоговый документ (решение Конференции);

- решает иные вопросы по организации работы Конференции.

3.1.2. Экспертные комиссии (жюри) оценивают и рецензируют научно-исследовательские работы на заочном этапе Конференции и во время очного этапа (публичная защита, возможно, через ВКС-связь). Руководители экспертных комиссий являются членами Оргкомитета.

3.1.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Для участия в Конференции в Оргкомитет не позднее чем за 20 дней до ее проведения подаются заявки с указанием названия статьи (реферата, исследования, проекта), инициалов, фамилий авторов и руководителя.

3.3. Сообщения студентов готовятся под руководством научного руководителя, могут быть подготовлены студентами самостоятельно.

3.4. Заместителем директора по учебно-методической работе составляется программа Конференции, в которой указываются выступающие, темы выступлений и научные руководители.

3.5. Все выступления на Конференции являются регламентированными. Регламент - 10 минут на выступление.

3.6. Процесс подготовки и проведения конференции осуществляется в соответствии с формулой проведения (Приложение 2).

3.7. Работа научно-практической конференции осуществляется по следующим направлениям:

- естественно-научные дисциплины;

- гуманитарные и управленческие дисциплины;

- профессиональные дисциплины и модули;

- работы в рамках дисциплин «Индивидуальный проект», «основы проектной деятельности».

### **4. Порядок представления материалов на научно-практическую конференцию**

4.1. На Конференцию представляются лучшие студенческие учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы, отобранные руководителями.

4.2. На Конференцию могут быть представлены следующие виды студенческих работ: статья, исследовательская работа, проект, готовый продукт//макет, презентации и пр.

4.3. Работы обучающихся, представляемые на Конференции, должны быть подготовлены в печатном и электронном виде не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения Конференции.

4.4. Объем работ определяется руководителем в соответствии с темой работы.

4.5. Оформление печатных работ должно соответствовать требованиям стандарта колледжа по оформлению письменных отчетных работ.

4.6. Оценка докладов и сообщений обучающихся осуществляется по следующим критериям:

Критерии оценки доклада и выступления:

- Тип работы (реферативная, частично-поисковая, исследовательская);
- Качественный анализ исследуемой проблемы;
- Степень новизны полученных результатов;
- Практическая значимость работы;
- Структура работы;
- Владение понятийным (специальным, научным) аппаратом (терминами);
- Качество оформления работы.

Критерии оценки доклада:

- Качество доклада;
- Чёткость выводов;
- Использование демонстрационного материала;
- оформление демонстрационного материала;
- Качество ответов на вопросы.

## **5. Требования, предъявляемые к работам и выступлениям участников**

5.1. Требования, предъявляемые к работам участников:

- работы должны демонстрировать осведомленность о современном состоянии области исследования, наличие собственных разработок, их анализа, обобщений, выводов;  
- работы могут быть выполнены в виде статьи, реферата или исследования.

5.2. Статья должна содержать название, инициалы и фамилию авторов (не более трех); инициалы и фамилию научного руководителя, его ученую степень, звание и должность; текст статьи (материала); список литературы.

5.3. Реферат, исследование, проект должны иметь следующую структуру:

- титульный лист, который содержит следующую информацию: название работы, сведения об исполнителе (исполнителях) работы и научном руководителе, полное название образовательной организации;  
- введение - проблема, её актуальность, цель, объект и предмет исследования, гипотеза (для исследовательских работ), задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость (обязательны ссылки на источники информации);  
- краткое теоретическое обоснование проблемы (в реферате подробный сравнительный анализ), обязательны ссылки на источники информации;  
- эмпирические данные, их анализ (описание проекта, схемы, чертежи, расчеты и т.д.);  
- выводы, рекомендации;  
- библиография;  
- приложения.

5.4. Текст работы (статьи, реферата, исследования, проекта) может содержать рисунки, схемы, таблицы, формулы, графики. Оформление текста должно соответствовать требованиям РИНЦ (Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — национальная библиографическая база данных научных публикаций российских учёных и индекс цитирования научных статей).

5.5. В выступлении участника должно найти отражение:

- проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);  
- методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);  
- основные этапы исследования или работы над проектом;  
- результаты исследования или продукт проектной деятельности;  
- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного

(реализованного) проекта.

5.6. Доклады должны сопровождаться демонстрацией различных изображений, фотографий, схем, как правило, оформленных в виде электронной презентации.

## **6. Состав и права участников научно-практической конференции**

6.1. В конференции могут принимать участие студенты 1-4 курсов всех специальностей и профессий.

6.2. Количество и состав участников определяется Оргкомитетом.

6.3. Подготовка студентов для участия в конференции осуществляется в творческих объединениях, научном студенческом обществе, во внеурочной самостоятельной деятельности.

6.4. Работа может выполняться одним или несколькими участниками (не более 3-х).

6.5. В конференции принимают участие научные руководители разрабатываемых студентами исследований.

6.6. Каждый участник Конференции имеет право выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой.

6.7. Каждый участник Конференции имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на Конференции.

6.8. Участники Конференции имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

## **7. Ответственность участников**

7.1. Каждый участник Конференции несет ответственность за содержание и качество своего сообщения, статьи.

## **8. Подведение итогов и награждение научно-практической конференции**

8.1. Оценку выступлений обучающихся на Конференции осуществляет экспертная комиссия из числа педагогов (методистов, заместителей директора) колледжа, а также сторонних специалистов.

8.2. Участники Конференции награждаются дипломами/грамотами Конференции.

8.3. Все участники Конференции получают именные сертификаты участия.

8.4. Педагоги-руководители проектов награждаются Благодарственными письмами.

8.5. По итогам проведения научно-практической конференции материалы оформляются, подводятся итоги проведения и сдаются в методический кабинет колледжа.

## **9. Информационное обеспечение**

9.1. Информация о планируемой Конференции и об ее итогах выставляется на сайте колледжа, а также пост в официальных соцсетях колледжа.

**Требования к текстам докладов (сообщений)**

1. Текст доклада в объеме до 4 страниц
2. В электронном виде (в виде файла в компьютере).
3. Основные условия:
  - поля по 2 см с каждой стороны;
  - центрирование текста по ширине;
  - шрифт – 14, Times New Roman;
  - стиль – Normal;
  - межстрочный интервал – одинарный;
  - без указания номера страниц.
4. Предоставить в распечатанном виде в одном экземпляре в формате А4
5. Структура доклада:
  - название доклада печатать прописными буквами (жирно)
  - точку в конце заголовка не ставить – выравнивание по центру;
  - на следующей строке (выравнивание также по центру) – автор работы, руководитель (полужирно);
  - далее через одиночный интервал текст доклада;
  - список использованных источников.

**6. Критерии оценки доклада и выступления:**

- Тип работы (реферативная, частично-поисковая, исследовательская);
- Качественный анализ исследуемой проблемы;
- Степень новизны полученных результатов;
- Практическая значимость работы;
- Структура работы;
- Владение понятийным (специальным, научным) аппаратом (терминами);
- Качество оформления работы.

**Критерии оценки доклада:**

- Качество доклада;
- Чёткость выводов;
- Использование демонстрационного материала;
- оформление демонстрационного материала;
- Качество ответов на вопросы.

**Пример:**

**СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ  
КОФЕЙНОГО СЕГМЕНТА РЕСТОРАННОГО РЫНКА  
В ГОРОДЕ СТРОИТЕЛЬ**  
**А.С. Петренко**

**Руководитель: И.С. Селюнина**

Далее через один интервал печатается основной текст доклада.

**Образец оформления проведения  
студенческой научно-практической конференции**

**Формула проведения студенческой научно-практической конференции**

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Время проведения:** с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Планируемое мероприятие	Время, дата	Необходимые материалы	Необходимо сделать, дата	Ответственный
<b>Подготовительный этап</b>				
<b>Организационные мероприятия « _____ » - « _____ » 20 ____ г.</b>				
Работа оргкомитета				
Работа жюри				
Подготовка кабинетов				
Подготовка награждения участников				
Информационные мероприятия				
<b>Проведение конференции « _____ » 20 ____ г.</b>				
Регистрация				
Работа Конференции				
Кофе-пауза (столовая)				
Работа жюри				
Информационные материалы				

**Оргкомитет:**

И.О. Ф, должность, председатель оргкомитета

**Члены оргкомитета:**

И.О. Ф, должность

И.О. Ф, должность

**Критерии оценки исследовательской работы и доклада**  
**Критерии оценки исследовательской работы**

№	Критерий	Оценка
1	Тип работы	1 – реферативная работа 2 – работа носит частично-поисковый характер 3 – работа носит исследовательский характер
2	Качественный анализ состояния проблемы. Полнота использованных источников литературы	1 – использован учебный материал, знания в рамках программы 2 – кроме учебного материала использованы специализированные издания, знания сверх программы 3 – использованы уникальные литературные источники, знания сверх программы
3	Степень новизны полученных результатов	1 – в работе доказан уже установленный факт 2 – в работе получены новые данные
4	Практическая значимость	0 – работа не имеет практической значимости 1 – работа может быть использована в учебных целях 2 – работа может быть внедрена в неучебных организациях
5	Структура работы: введение, постановка задачи, решение, выводы	0 – работа не структурирована в соответствии с требованиями 1 – в работе плохо просматривается структура 2 – в работе отсутствует один из основных разделов 3 – работа структурирована в соответствии с общепринятыми требованиями
6	Владение автором специальным и научным аппаратом	1 – автор владеет базовыми общенаучными терминами 2 – использованы общенаучные и специальные термины 3 – показано владение специальной лексикой
7	Качество оформления работы	1 – работа оформлена аккуратно, но без соответствия требованиям 2 – работа оформлена в соответствии с требованиями
	Итого	5 – 18 баллов

## Критерии оценки доклада

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	
1	Качество доклада	1 – докладчик зачитывает доклад 2 – рассказывает, но недостаточно полно владеет текстом доклада 3 – достаточно свободно владеет текстом
2	Четкость выводов, обобщающих доклад	1 – выводы имеются, но не аргументированные 2 – выводы не четкие 3 – выводы полностью характеризуют работу
3	Использование демонстрационного материала	1 – представленный материал не использовался докладчиком 2- представленный материал не в полной мере использовался докладчиком 3- представленный материал в полной мере использовался докладчиком, но не было четкого соответствия (слайд-материал) 4- представленный материал в полной мере использовался соответствием (слайд-материал)
4	Оформление демонстрационного материала	1 – демонстрационный оформлен, компьютерные технологии не использовались 2 - демонстрационный оформлен, компьютерные технологии не использовались 3 - демонстрационный материал оформлен с использованием компьютерных технологий, но плохо структурирован 4 - демонстрационный материал оформлен с использованием хорошо структурирован
5	Качество ответов на вопросы	1 – докладчик не может четко ответить на вопросы 2 - докладчик не может четко ответить на некоторые вопросы 3 – отвечает на все вопросы
	Итого	5 – 17 баллов

## Приложение 4

## Бланк члена экспертной комиссии

