

бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганский технологический колледж»

ПРИКАЗ

«27» февраля 2026 г.

№ 102

О составе и графике работы приемной комиссии
БУ «Няганский технологический колледж»

На основании ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 68), Приказа Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26 февраля 2026 г. № 4-нп «Об утверждении Порядка приема в государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования», Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж», в части, не урегулированной законодательством об образовании» (П-04-26)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **состав приемной комиссии** на период с 01.03.2026 г. по 28.02.2027 г.:

Председатель:	Насырова Е.И. – директор.
Ответственный секретарь:	Дмитриева В.В. – заместитель директора по учебной работе.
Члены комиссии:	Зайдуллина В.Ю –заместитель директора по учебно-производственной работе;
	Головизина О.А. – юрисконсульт;
	Лягаев А.Ю. – инженер – электроник;
	Алимова Д.С.- методист;
	Емельянова Е.И. - методист;
	Кананыкина А.А. – методист;
	Климова О.В. – методист;
	Серякова Е.А.– методист;
	Мальцева М.Г. – секретарь учебной части;
	Бабкина М.Н. – делопроизводитель;
	Осипов В.В. – преподаватель;
	Бутузов Д.В. – преподаватель;
	Пикалова Е.В.– библиотечарь.
2. Утвердить **график работы** приемной комиссии БУ «Няганский технологический колледж» (*Приложение №1*).
3. Приемной комиссии осуществлять прием документов с **19 июня 2026 г.:**
 - по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) – **до 15 августа 2026 г.**, а при наличии свободных мест - **до 01 декабря 2026 г.**;

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – **до 10 августа 2026 г.**
 - по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очно-заочная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – **до 10 августа 2026 г.**, а при наличии свободных мест - **до 01 декабря 2026 г.**;
 - по программам профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – **до 15 августа 2026 г.**, а при наличии свободных мест - **до 01 декабря 2026 г.**
4. Отделению теоретического и дополнительного обучения (Дмитриевой В.В.) и юрисконсульту (Головизиной О.А.) **до 01.03.2026г.** разместить информацию, указанную в Порядке приема, на информационном стенде Колледжа «Абитуриент - 2026» и официальном сайте колледжа.
 5. Утвердить **План работы приемной комиссии** Колледжа на период с 01.03.2026 г. по 28.02.2027 г. (*Приложение №2*).
 6. Отделению реализации профессиональных модулей (Зайдуллина В.Ю.) в срок **до 01.06.2026 г.** провести социальный опрос среди поступающих граждан с целью определения их предварительной численности по специальностям (профессиям).
 7. Отделению методического обеспечения учебного процесса (Ошурковой С.И.) совместно с руководителями предметно-цикловых комиссий разработать программы вступительных испытаний по специальностям: 20.02.04 Пожарная безопасность, 34.02.01 «Сестринское дело», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», информационные материалы профориентационной направленности «Абитуриент – 2026» (профессиограммы) и оформить официальные стенд и сайт колледжа по указанной теме.
 8. Административно-хозяйственной службе (Тычина Р.Л.) укомплектовать приемную комиссию техническими средствами и оборудованием (компьютером, ксероксом) – аудитория 221.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.В. Дмитриева



**ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
БУ «Няганский технологический колледж»**

Период	Режим работы и отдыха
19 июня - 14 августа 2026 г.	ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА: 09.00-16.30 <i>перерыв на обед: 12.30-14.00</i> ВЫХОДНЫЕ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ.
15 августа - 30 ноября 2026 г. <i>(при наличии свободных мест)</i>	ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА: 09.00-17.00 <i>перерыв на обед: 12.30-14.00</i> ВЫХОДНЫЕ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ.

Исполнитель: Зам. директора по УР В.В. Дмитриева (34672) 26-1-26 (доб.208)



ПЛАН

**работы приемной комиссии
на период с 01.03.2026 г. по 28.02.2027 г.**

Сроки	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
до 01.03	Подготовка информации для размещения на официальном сайте и информационном стенде Колледжа: • правила приема в образовательную организацию; • условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; • перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная); • требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); • перечень вступительных испытаний; • информацию о формах проведения вступительных испытаний; • особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; • информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); • общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; • количество мест, финансируемых за счет бюджета ХМАО-Югры, в том числе по различным формам обучения; • количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; • правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (определению результатов освоения образовательных программ); • информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; • образец договора об оказании платных образовательных услуг.	ОС ПК Юрисконсульт Методист отделения ТиДО	
март-апрель	Подготовка подсистемы «Приемная комиссия» в программном продукте «1С: Колледж ПРОФ»	методист отделения ТиДО	
май	Заседание приемной комиссии: <i>О порядке организации и работы апелляционной комиссии.</i> Подготовка пакета документов для участия в конкурсе на установления контрольных цифр приема на 2026 год	Председатель ПК Заместитель директора по УПР	
июнь	Заседание приемной комиссии: <i>О порядке организации работы приемной комиссии в летний период (июнь-август)</i>	Председатель ПК	

	Прием заявлений и документов для обучения на очную, очно-заочную формы обучения.	ОС ПК Члены ПК	
июль	Прием заявлений и документов для обучения на очную, очно-заочную формы обучения.	ОС ПК Члены ПК	
август	Заседания приемной комиссии: - Об определении результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) квалификации (очная форма обучения). - О рекомендациях по образовательным программам СПО (очная, очно-заочная формы обучения), к зачислению поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения - О продлении приема заявлений в Колледж на очную форму обучения при наличии свободных мест (по 30 ноября включительно)	Председатель ПК	
	Подготовка проекта приказа: О зачислении абитуриентов на 1 курс обучения (очная форма) – по 28 августа (включительно).	ОС ПК	
	Прием документов: - по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) – до 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест - до 1 декабря 2026 г.; - по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – до 10 августа 2026 г. - по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (очно-заочная форма обучения, программы подготовки специалистов среднего звена) – до 10 августа 2026 г., а при наличии свободных мест - до 1 декабря 2026 г.; - по программам профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – до 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест - до 1 декабря 2026 г.	ОС ПК Члены ПК	
	Прием оригиналов документов об образовании и (или) квалификации обучающимися по 20 августа (включительно)	ОС ПК Члены ПК	
	Подготовка проекта приказа «О зачислении абитуриентов на 1 курс обучения (очная форма обучения)»	ОС ПК	
сентябрь	Заседания приемной комиссии: - О рекомендациях по образовательным программам СПО к зачислению, поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения. - Об окончании приема заявлений/документов для обучения по образовательным программам СПО (очная форма обучения).	Председатель ПК	
	Прием заявлений и документов на очную (при наличии свободных бюджетных мест) – по 30 ноября (включительно), очно-заочную формы обучения	ОС ПК Члены ПК	
октябрь	Заседание приемной комиссии: О рекомендациях к зачислению, поступающих на обучение по образовательным программам, СПО очная, (очно-заочная формы обучения).	Председатель ПК	
	Прием заявлений и документов на очную (при наличии	ОС ПК	

	свободных мест), очно-заочную формы обучения	Члены ПК	
	Совещание при директоре: <i>О плане приема по образовательным программам СПО в 2026-2027 учебном году.</i>	Директор	
ноябрь	Заседание приемной комиссии: - О рекомендациях к зачислению, поступающих на обучение по образовательным программам СПО (очная, заочная формы обучения); - Об окончании приема заявлений/документов для обучения по образовательным программам СПО (заочная форма обучения)	Председатель ПК	
	Подготовка проекта приказа О зачислении абитуриентов на 1 курс обучения (очная, очно-заочная формы обучения) по 30 ноября (включительно)	ОС ПК	
	Прием заявлений и документов на очную (при наличии свободных мест), очно-заочную формы обучения	ОС ПК Члены ПК	
декабрь	Подготовка отчета об итогах работы приемной комиссии в 2026 году (очная и очно-заочная формы обучения)	ОС ПК	
февраль	Подготовка и утверждение (при необходимости) локальных актов Колледжа: - Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования БУ «Няганский технологический колледж», в части, не урегулированной законодательством об образовании; - Положение о приемной комиссии; - Положение об экзаменационной комиссии; - Положение об апелляционной комиссии	Директор Заместитель директора по УР Заведующий отделением ТиДО Юрисконсульт	
	Подготовка и утверждение приказов: - О составе и режиме работы приемной комиссии БУ «Няганский технологический колледж» на срок 01.03.2026-28.02.2027 гг. - Об утверждении Положений о приемной комиссии, апелляционной комиссии - О составе и режиме работы апелляционной комиссии	Заместитель директора по УР Юрисконсульт	
	Подготовка информации для размещения на официальном сайте и информационном стенде Колледжа (не позднее 1 марта): - правила приема в образовательную организацию; - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; - перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная); - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); - перечень вступительных испытаний; - информацию о формах проведения вступительных испытаний; - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; - количество мест, финансируемых за счет бюджета ХМАО-Югры, в том числе по различным формам	Заместитель директора по УР Заведующий отделением ТиДО Юрисконсульт	

	обучения; • количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; • правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (определению результатов освоения образовательных программ); • информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; • образец договора об оказании платных образовательных услуг.		
	Заседание приемной комиссии (организационное) 28.02.2027 г.	Председатель ПК	

В ТЕЧЕНИЕ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА ПРОВОДЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Профориентационная работа среди населения города и региона (в соответствии с Планом профориентационной работы).
2. Прием заявлений и документов на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ОС – ответственный секретарь

ПК – приемная комиссия

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

ПЭК – предметная экзаменационная комиссия

СПО – среднее профессиональное образование

ТиДО – отделение теоретического и дополнительного обучения

УР – учебная работа

УПР – учебно-производственная работа

АК – апелляционная комиссия

Исполнитель: Зам. директора по УР В.В. Дмитриева 8 (34672) 26-1-26 (доб. 208#)