**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества**

**в БУ «Няганский технологический колледж»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Подготовкаусловий длязапускапрограммы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Изучение материалов вебинаров.
3. Изучение Методических рекомендаций

по организации работы по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет на основе реализации методологии наставничества (в рамках регионального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»)1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Сентябрь-октябрь 2020  | Директор | Выполнено  |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в БУ «Няганский технологический колледж | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в БУ «Няганский технологический колледж»
2. Разработка и утверждение Положения о программе наставничества в БУ «Няганский технологический колледж»
3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в БУ «Няганский технологический колледж»
4. Издание приказа о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества БУ «Няганский технологический колледж»
 | ноябрь 2020 г | Директор  | Разработано Положение о наставничестве П-37-20 протокол Педагогического Совета №9 от 18.12.2020 |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве
 | Декабрь 2020-январь 2021  | Зам. директора по УМР, методист | Проведен мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве |
| 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества
 | Январь 2021 | Директор |  |
| 1. Формирование банка программ по форме наставничества «Педагог – педагог»
 | Февраль 2021 | Куратор Целевой модели наставничества | Сформирован банк программ по форме наставничества «Педагог – педагог» |
| Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета
2. Информирование через страницу наставничества на сайте колледжа
 | Февраль 2021 | Директор  |  |
| 2. | Формирование базынаставляемых |  Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет
 | Март 2021 | Куратор Целевой модели наставничества | Проведено анкетирование среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов
 | Куратор Целевой модели наставничества. | Сформирована база наставляемых из числа педагогов |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных
 | Апрель 2021 | Куратор Целевой модели наставничества. | Проведено анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов
 | Куратор Целевой модели наставничества. | Сформирована база наставников из числа педагогов |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников  | 1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы
2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности
 | Май 2021 | Куратор Целевой модели наставничества. | Проведен анализ базы наставников и отобраны участники для реализации программы |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников
2. Организация «Школы наставников» и проведение обучения
 | Май-июнь 2021 | Директор  |  |
| Куратор Целевой модели наставничества. |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы
 | Сентябрь2021 | Куратор Целевой модели наставничества | Проведен анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.Проведено анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения
 | Сентябрь 2021 г. | Директор  | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» |
| Сентябрь 2021 г. | Наставники  | Составлены планы индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения |
| 1. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника
 | Сентябрь 2021 г. | Куратор Целевой модели наставничества, педагог - психолог | Выполнено  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого
 | 2021 - 2022 учебный год г. | Наставники  | Проведено заседание наставников и наставляемых |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки  | Январь 2022 | Куратор Целевой модели наставничества | Проведено промежуточное анкетирование и выполнен анализ анкет |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников
 | Май 2022 | Куратор Целевой модели наставничества. | Проведено итоговое анкетирование и выполнен анализ анкет. Составлен отчет о реализации ЦМН в БУ «НТК» в 2021-2022 году |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности
2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте колледжа
 | Май 2022 |  |  |
| Июнь 2022 | Куратор Целевой модели наставничества. |  |