

**бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Няганский технологический колледж»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2026 г.

№ 325

Об организации учебно-воспитательного процесса
в 2026-2027 учебном году

В связи с началом 2026-2027 учебного года, в соответствии с:
ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 34,41),
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) (утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762),
Об организации мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, внебольничных пневмоний и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2026-2027 годов (утв. Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2026 № 10-П-1832),
Правилам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, не урегулированные законодательством (П-08-21);
Порядком формирования и распространения расписания учебных занятий, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (П-09-21);
Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (П-26-21),
Календарными учебными графиками студентов отделения теоретического и дополнительного обучения и отделения реализации профессиональных модулей (очной, очно-заочной формы обучения) на 1 и 2 семестр 2026-2027 учебного года, и с целью создания благоприятных условий для успешного развития и самореализации студентов, становления их профессиональной компетентности в процессе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании и оптимизации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать в группах 1,2,3,4 курсов очной формы обучения (финансирование за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО-Югры) 2026-2027 учебный год 1 сентября 2026 г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
2. Начать в группах 3,4 курса заочной формы обучения (финансирование за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг) 2026-2027 учебный год 1 сентября 2025 г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
3. Начать в группах 1,2 курса очно-заочной формы обучения (финансирование за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг) 2026-2027 учебный год 01 сентября 2026 г., закончить – в соответствии с учебными планами каждой образовательной программы.
4. Заместителям директора по УР Дмитриевой В.В., УПР Зайдуллиной В.Ю., УМР Ошурковой С.И., УВР Шабановой Э.Ш. осуществлять посещение учебных занятий, занятий дополнительного образования, кураторских часов согласно графикам внутриколледжного контроля.
5. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения:
 - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе менее двух недель в зимний период;

- программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе менее двух недель в зимний период.
- Сроки каникул, обучающихся устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком каждой учебной группы.

6. В течение 2026-2027 учебного года установить следующий режим учебных занятий в колледже для обучающихся по ОП СПО (ППКРС, ППССЗ), преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – преподавателей):

6-дневная рабочая (учебная) неделя студентов, в которую проводятся:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
- самостоятельная работа студентов,
- выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена),
- практика,
- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В соответствии с п.28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Для всех групп, обучающихся по очно-заочной форме обучения, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 16 академических часов в неделю.

Для всех групп, обучающихся по заочной форме обучения, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 часов.

Для 1,2,3,4 курсов всех образовательных программ и форм обучения:

- Учебные занятия проводятся **сдвоенными уроками** (два урока – одна пара);
- **Режим проведения учебных занятий - 2-сменный.** При наличии кабинетов для всех учебных групп уроки начинаются с первого учебного занятия, при их отсутствии - с последующих;
- **Режим проведения учебной практики 2-сменный;**
- При проведении занятий учебной практики группа делится на подгруппы и устанавливаются в расписании: 1-ая подгруппа, 2-я подгруппа;
- **Начало** подготовки к учебным занятиям преподавателей **за 15 минут до начала учебного занятия.**

7. Утвердить **календарные учебные графики** студентов отделения теоретического и дополнительного отделения и отделения реализации профессиональных модулей (очной, очно-заочной формы обучения) на 1 и 2 семестры 2026-2027 учебного года.

8. Утвердить **расписание звонков учебных занятий и других видов учебной деятельности студентов** в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, цехах, полигонах, студиях на 2026-2027 учебный год. (см. приложение 1)

9. Утвердить **график питания студентов и преподавателей в столовой колледжа** в 2026-2027 учебном году. (см. приложение 2)

10. Утвердить **аббревиатуру учебных групп колледжа** для использования в учебной документации в 2026-2027 учебном году. (см. приложение 3)

11. Утвердить **график дежурства администрации в течение учебной недели** на 1 семестр 2026-2027 учебного года и **график дежурства администрации по субботам** на 1 семестр 2026-2027 учебного года. (см. приложение 4)

12. Утвердить **график дежурства социальных педагогов по субботам колледжа** на 1 семестр 2026-2027 учебного года. (см. приложение 5)

13. Утвердить **график дежурства работников колледжа для проведения «утренних фильтров»** при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. (см. приложение 6)

14. Утвердить **периоды каникул** в колледже в соответствии с календарными учебными графиками студентов отделения теоретического и дополнительного отделения

и отделения реализации профессиональных модулей (очная, очно-заочная формы обучения) на 1 и 2 семестры 2026-2027 учебного года (см. приложение 7)

15. Утвердить за каждой учебной группой отдельное помещение, исключение – занятия по информатике, физике, химии, физической культуре, проведение учебной практики (см. приложение 8)

16. Отделению теоретического и дополнительного обучения в срок до 15.10.2026г. организовать и провести **входной контроль знаний, обучающихся 1 курса** (очной форме обучения) по дисциплинам: математика, русский язык, физика, история, химия. Ведомости входного контроля предоставить секретарю учебной части в срок до 17.10.2026 г.

17. Отделению теоретического и дополнительного обучения и Отделению реализации профессиональных модулей в срок до 10.09.2026 г. организовать и провести **совещание с преподавателями о порядке оформления и ведения журналов: учета учебных занятий** общеобразовательных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, профессиональных модулей, практики. Назначить ответственными за оформление журналов кураторов учебных групп.

18. Отделению внеаудиторной деятельности (Шабанова Э.Ш.) подготовить к утверждению в срок до 15.09.2026г.:

- план работы социальных педагогов;
- план работы педагогов-психологов;
- план работы педагогов-организаторов;
- план работы руководителя физического воспитания;
- план работы преподавателя-организатора ОБЗР;
- план воспитательной работы кураторов учебных групп;
- план работы социально-психологической службы;
- план работы советника по воспитанию.

19. Кураторам учебных групп предоставлять в течение учебного года зам.директора по УВР – Шабановой Э.Ш.:

- план воспитательной работы с учебной группой.

20. Назначить ответственными на период 2026-2027 учебного года:

- за питание обучающихся – дежурного администратора (согласно утвержденного графика дежурства администрации);
- за координацию по вопросам питания общей и социальной категории – Абраменкову О.В., Рудан Ю.В.;
- за координацию питания обучающихся – Шабанова Э.Ш.

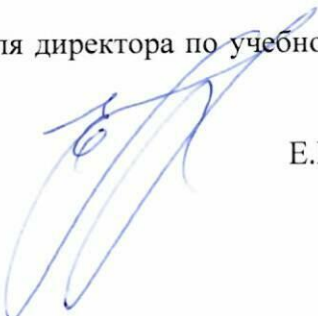
21. Отделению внеаудиторной деятельности (Шабановой Э.Ш.) подготовить к утверждению в срок до 25.09.2026 г. программы воспитательной работы, планирование секций, студий и клубов дополнительного образования.

22. Контроль за исполнением приказа возложить:

- По п.п. 1,2,3,6,11 оставляю за собой;
- По п.п. 4,9,12,18-21 на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Шабанову Э.Ш.;
- По п.п. 4,5,7,8,10,13-17 на заместителя директора по учебной работе – Дмитриеву В.В.;
- По п.п. 4,5,7,8,17 на заместителя директора по учебно-производственной работе – Зайдуллину В.Ю.

Директор

Е.И. Насырова





УТВЕРЖДАЮ:
директор БУ «Няганский
технологический колледж»
Е.И. Насырова

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
и других видов учебной деятельности
Период: 2026-2027 учебный год

ПОНЕДЕЛЬНИК

№ занятия	№ урока	Период проведения урока	Период перемены, минут
1	1	8.00-8.45	10
	2	8.55-09.40	10
2	3	09.50-10.35	20
	4	10.55-11.40	20
3	5	12.00-12.45	10
	6	12.55-13.40	5
Кураторский час «Разговоры о важном»	7	13.45-14.15	5
4	8	14.20-15.05	20
	9	15.25-16.10	10
5	10	16.20-17.05	10
	11	17.15-18.00	10
6	12	18.10-18.55	10
	13	19.05-19.50	

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
и других видов учебной деятельности
Период: 2026-2027 учебный год

ВТОРНИК - СУББОТА

№ занятия	№ урока	Период проведения урока	Период перемены, минут
1	1	8.00-8.45	10
	2	8.55-9.40	10
2	3	9.50-10.35	20
	4	10.55-11.40	20
3	5	12.00-12.45	10
	6	12.55-13.40	10
4	7	13.50-14.35	20
	8	14.55-15.40	10
5	9	15.50-16.35	10
	10	16.45-17.30	10
6	11	17.40-18.25	10
	12	18.35-19.20	5
7	13	19.25-20.10	5
	14	20.15-21.00	

Исполнитель: Дмитриева В.В., заместитель директора по УР



УТВЕРЖДАЮ:
директор БУ «Няганский
технологический колледж»
Е.И. Насырова

ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ для студентов и преподавателей
(по адресу: микрорайон 10, дом 4)
Период: 2026-2027 учебный год
ПОНЕДЕЛЬНИК

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ПИТАНИЮ: Шабанова Э.Ш.

Период питания	Длительность времени перемен (минуты)	Категория питающихся	Курсы обучения
1 смена			
09.40-09.50	10	Социальная группа (завтрак)	1-4 курс
10.35-10.55	20	СПО (горячее питание) Буфет	(ПК-26, ЭГС-26, ЭМ-26, ГД-24, ЭГС-25, ПК-25)
11.40-12.00		Социальная группа (обед)	1-4 курс
12.45-12.55	10	Преподаватели и мастера ПО Буфет	----
2 смена			
15.05-15.25	20	Социальная группа (обед) СПО (горячее питание) Буфет	1-4 курс (РА-26, ГД-23)
16.10-16.20	10	Социальная группа (ужин)	1-4 курс

ВТОРНИК – СУББОТА

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО ПИТАНИЮ: Шабанова Э.Ш.

Период питания	Длительность времени перемен (минуты)	Категория питающихся	Курсы обучения
1 смена			
09.40-09.50	10	Социальная группа (завтрак)	1-4 курс
10.35-10.55	20	СПО (горячее питание) Буфет	(ПК-26, ЭГС-26, ЭМ-26, ГД-24, ЭГС-25, ПК-25)
11.40-12.00	20	Социальная группа (обед)	1-4 курс
12.45-12.55	10	Преподаватели и мастера ПО Буфет	----
2 смена			
14.35-14.55	20	Социальная группа (обед)	1-4 курс (РА-26, ГД-23)
15.40-15.50	10	СПО (горячее питание) Буфет Социальная группа (ужин)	1-4 курс

Исполнитель: Шабанова Э.Ш., заместитель директора по УВР

АББРЕВИАТУРА УЧЕБНЫХ ГРУПП

на 2026-2027 учебный год

Образовательные программы среднего профессионального образования

Форма обучения: очная, очно-заочная

Финансирование за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

	Код	Наименование образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
1.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1	1 г. 10 м.	ЭГС-26
2.	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	1	1 г. 10 м.	ЭМ-26
3.	43.01.09	Повар, кондитер	1	2 г. 10 м.	ПК-26
4.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1	10 м.	РА-26
5.	43.01.09	Повар, кондитер	2	2 г. 10 м.	ПК-25
6.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2	1 г. 10 м.	ЭГС-25
7.	54.01.20	Графический дизайнер	3	2 г. 10 м.	ГД-24
8.	54.01.20	Графический дизайнер	4	3 г. 10 м.	ГД-23

	Код	Наименование образовательных программ подготовки специалистов среднего звена	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
1.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	1	3 г. 10 м.	САД-26
2.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1	3 г. 10 м.	СТ-26
3.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1	3 г. 10 м.	ЭО-26
4.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	1	3 г. 10 м.	РЭМ-26
5.	20.02.04	Пожарная безопасность	1	3 г. 10 м.	ПБ-26
6.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	1	3 г. 10 м.	УНК-26
7.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	1	3 г. 10 м.	АТ-26
8.	34.02.01	Сестринское дело	1	2 г. 10 м.	СД-26
9.	43.02.06	Туризм и гостеприимство	1	2 г. 10 м.	Тиг-26
10.	39.02.01	Социальная работа	1	2 г. 10 м.	СР-26
11.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	1	3 г. 10 м.	ПКД-26
12.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	1	2 г. 10 м.	РЭМ-261
13.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	2	3 г. 10 м.	САД-25
14.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	2	3 г. 10 м.	СТ-25
15.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2	2 г. 10 м.	ЭО-25
16.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	2	2 г. 6 м.	РЭМ-25
17.	20.02.04	Пожарная безопасность	2	3 г. 10 м.	ПБ-25
18.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	2	3 г. 10 м.	УНК-25
19.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	2	3 г. 10 м.	АТ-25
20.	34.02.01	Сестринское дело	2	2 г. 10 м.	СД-25
21.	43.02.06	Туризм и гостеприимство	2	2 г. 10 м.	Тиг-25
22.	43.02.07	Технологии индустрии красоты	2	3 г. 10 м.	ТК-25
23.	34.02.01	Сестринское дело	2	2 г. 10 м.	СД-251
24.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3	3 г. 10 м.	САД-24
25.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3	3 г. 10 м.	СТ-24
26.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3	2 г. 10 м.	ЭО-24
27.	21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	3	2 г. 6 м.	РЭМ-24
28.	44.02.01	Дошкольное образование	3	3 г. 10 м.	ДО-24
29.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	3	3 г. 10 м.	УНК-24
30.	49.02.01	Физическая культура	3	3 г. 10 м.	ФК-24
31.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	3	2 г. 10 м.	ДОУ-24
32.	39.02.01	Социальная работа	3	2 г. 10 м.	СР-24
33.	34.02.01	Сестринское дело	3	2 г. 2 м.	СД-24
34.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	4	3 г. 10 м.	САД-23
35.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	4	3 г. 10 м.	ПКД-23
36.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	4	3 г. 10 м.	УНК-23

Образовательная программа профессионального обучения

Форма обучения: очная

Финансирование за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

	Код	Наименование образовательных программ профессиональной подготовки	Курс обучения	Срок обучения	Наименование группы
1.	17531	Рабочий зеленого хозяйства	1	10 м.	P3X-26
2.	17531	Рабочий зеленого хозяйства	2	1 г. 10 м.	P3X-25

УТВЕРЖДАЮ:
директор БУ «Няганский
технологический колледж»
Е.И. Насырова

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ**
Период: 1 семестр 2026-2027 учебного года

Понедельник 7.45-20.20	Вторник 7.45-19.15	Среда 7.45-19.15	Четверг 7.45-19.15	Пятница 7.45-19.15
Шабанова Э.Ш. заместитель директора по УВР	Дмитриева В.В. заместитель директора по УР	Ошуркова С.И. заместитель директора по УМР	Тычина Р.Л. заместитель директора по АХР	Зайдуллина В.Ю. заместитель директора по УПР

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПО СУББОТАМ**
Период: 1 семестр 2026-2027 учебного года

месяц	даты	Дежурный администратор	Должность
сентябрь	05	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	12	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	19	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	26	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
октябрь	03	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	10	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	17	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	24	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ноябрь	31	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	07	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	14	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	21	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
декабрь	28	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	05	Ошуркова С.И.	Заместитель директора по учебно-методической работе
	12	Дмитриева В.В.	Заместитель директора по учебной работе
	19	Шабанова Э.Ш.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	26	Зайдуллина В.Ю.	Заместитель директора по учебно-производственной работе

Работники администрации колледжа:

Шабанова Эльвира Шахвеледовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Зайдуллина Виктория Юрьевна - заместитель директора по учебно-производственной работе
Дмитриева Виктория Виталиевна- заместитель директора по учебной работе
Ошуркова Светлана Ивановна- заместитель директора по учебно-методической работе

Исполнитель: Дмитриева ВВ., заместитель директора по УР

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА СОЦИАЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ
ПО СУББОТАМ
на 2026-2027 учебный год**

месяц	даты	1 и 2 смены
		Дежурный социальный педагог
сентябрь	05	Рудан Ю.В.
	12	Абраменкова О.В.
	19	Рудан Ю.В.
	26	Абраменкова О.В.
октябрь	03	Рудан Ю.В.
	10	Абраменкова О.В.
	17	Рудан Ю.В.
	24	Абраменкова О.В.
	31	Рудан Ю.В.
ноябрь	07	Абраменкова О.В.
	14	Рудан Ю.В.
	21	Абраменкова О.В.
	28	Рудан Ю.В.
декабрь	05	Абраменкова О.В.
	12	Рудан Ю.В.
	19	Абраменкова О.В.
	26	Рудан Ю.В.

Примечание:

Если суббота – **выходной день**, то режим работы социального педагога
с 08.00 до 16.15 (в пятницу до 16.00)

Если суббота **рабочая**, то режим работы:
Абраменкова О.В. с 08.00 до 14.40 (в пятницу до 14.10);
Рудан Ю.В. с 09.30 до 16.15 (в пятницу до 16.00)

Исполнитель: Шабанова Э.Ш., заместитель директора по УВР

ПЕРИОДЫ КАНИКУЛ СТУДЕНТОВ**2026-2027 учебный год****Формы обучения: очная, очно-заочная**

№	Курс	Аббревиатуры учебных групп	Каникулы в зимний период		Каникулы в летний период	
			период (по датам)	Количество календарных дней	период (по датам)	Количество календарных дней
1	1	САД-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
2	1	СТ-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
3	1	ЭО-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
4	1	РЭМ-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
5	1	ПБ-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
6	1	УНК-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
7	1	АТ-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
8	1	СД-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
9	1	Тиг-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
10	1	СР-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
11	1	ПКД-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
12	1	РЭМ-261	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
13	1	ЭГС-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
14	1	ЭМ-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
15	1	ПК-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
16	1	РА-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
17	1	РЗХ-26	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
18	2	САД-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
19	2	СТ-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
20	2	ЭО-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
21	2	РЭМ-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
22	2	ПБ-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
23	2	УНК-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
24	2	АТ-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
25	2	СД-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
26	2	Тиг-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
27	2	ТК-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
28	2	СД-251	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
29	2	ПК-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
30	2	ЭГС-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
31	2	РЗХ-25	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
32	3	САД-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
33	3	СТ-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
34	3	ЭО-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
35	3	РЭМ-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
36	3	ДО-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
37	3	УНК-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
38	3	ФК-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
39	3	ДОУ-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
40	3	СР-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
41	3	СД-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
42	3	ГД-24	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
43	4	САД-23	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
44	4	ПКД-23	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
45	4	УНК-23	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62
46	4	ГД-23	31.12.26-13.01.2027	14	01.07-31.08.2027	62

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА УЧЕБНЫМИ ГРУППАМИ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2026-2027 учебный год

1 смена

№	1,3 курс	№ кабинета/ мастерской
	1-3 курс	
1.	САД-26	м.23
2.	СТ-26	305
3.	ЭО-26	114
4.	РЭМ-26	310
5.	ПБ-26	217
6.	УНК-26	м.26
7.	АТ-26	110
8.	СД-26	408
9.	ТиГ-26	301
10.	СР-26	302
11.	ПКД-26	402
12.	РЭМ-261	109
13.	ЭГС-26	404
14.	ЭМ-26	113
15.	ПК-26	304
16.	РА-26	112
17.	РЗХ-26	213
18.	СД-261	м.22
19.	ПК-25	104
20.	ГД-24	215
21.	РЭМ-24	407
22.	УНК-24	410
23.	ФК-24	405
24.	СР-24	307
25.	ДОУ-24	308

2 смена

№	2,4 курс	№ кабинета/ мастерской
	2 курс	
1.	САД-25	104
2.	СТ-25	405
3.	ЭО-25	113
4.	РЭМ-25	109
5.	ПБ-25	112
6.	УНК-25	410
7.	АТ-25	110
8.	СД-25	301
9.	ТиГ-25	305
10.	ТК-25	302
11.	СД-251	м.22
12.	ЭГС-25	310
13.	РЗХ-25	213
	3 курс	
14.	САД-24	401
15.	СД-24	402
16.	ЭО-24	408
17.	ДО-24	м.26
18.	СТ-24	308
	4 курс	
19.	САД-23	307
20.	ПКД-23	304
21.	УНК-23	217
22.	ГД-23	407