

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет,  
(протокол № 2 от 18.09.2026)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
БУ «Няганский технологический  
колледж»

М.П.

Е.И.Насырова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

(наименование категории документа)

**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
БУ «НЯГАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(наименование документа)

**П-128-26**

(обозначение документа)

**Отменяет действие:** П-24-15 Порядок организации и осуществления внутренней системы оценки качества образования, рассмотренного на Педагогическом совете, протокол от «31» августа 2015 г. №17

**Рассмотрено** педагогическим советом (протокол № 2 от 18.09.2026г)

**Введено в действие** приказом БУ «Няганский технологический колледж» № 452 от 12.10.2026

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                           | 3  |
| 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО.....                    | 4  |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВСОКО.....                           | 5  |
| 4. ОБЪЕКТЫ, ПРЕДМЕТЫ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ВСОКО.....            | 5  |
| 5. ПРОЦЕДУРЫ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА<br>ОБРАЗОВАНИЯ..... | 6  |
| 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО.....                           | 7  |
| 7. ДОКУМЕНТООБОРОТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ВСОКО.....               | 7  |
| 8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....                                   | 7  |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                  | 8  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....                                              | 9  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....                                              | 12 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение, ВСОКО) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский технологический колледж» (далее — Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05.09.2024 № 845 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован Минюстом России 20.09.2024, рег. № 77890);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с последующими изменениями);

Региональными нормативными актами:

- Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 01.12.2019 № 1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями);
- Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 20.01.2022 № 10-П-83 «Об утверждении плана мероприятий "дорожной карты" по совершенствованию и развитию региональной системы оценки качества подготовки обучающихся...».

Локальными нормативными актами Колледжа:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в БУ «Няганский технологический колледж»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Няганский технологический колледж»;
- Положением об организации независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в БУ «Няганский технологический колледж».

1.2. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, процедур, локальных актов и инструментария, обеспечивающих оценку и управление качеством образования, а также выявление факторов, влияющих на образовательные результаты, с целью принятия корректирующих управленческих решений.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку:

- качества образовательных результатов;
- качества организации и осуществления образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность, с учетом запросов основных участников образовательных отношений и требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и сокращения:

- качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) — целостная система реализуемых Колледжем оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и локальных нормативных актов, обеспечивающая управление качеством образования;
- оценка качества образования — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения системе государственно-общественных требований;
- мониторинг качества образования — систематическое наблюдение, сбор, обработка, хранение и анализ информации об объектах оценки качества образования;
- самообследование — оценка Колледжем самостоятельно осуществляемой образовательной деятельности и подготовки обучающихся, соответствия реализуемых образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям юридического или физического лица;
- критерий оценки качества — признак, на основании которого производится оценка качества образования;
- показатель оценки качества — совокупность характеристик, конкретизирующих критерий и позволяющих отразить уровень его достижения в количественных и (или) качественных значениях;
- независимая оценка качества условий (НОК) — оценка условий осуществления образовательной деятельности по критериям, установленным статьей 95.1 Федерального закона № 273-ФЗ, проводимая уполномоченными организациями.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО**

2.1. Цели ВСОКО:

- Формирование единой объективной системы диагностики, обеспечивающей своевременное выявление изменений в качестве образования.
- Выстраивание внутриколледжной системы профилактики академической неуспешности с целью предотвращения отсева и неуспеваемости.
- Обеспечение перехода от констатирующей оценки к менеджменту качества образовательного процесса.
- Принятие обоснованных управленческих решений на основе достоверных данных.

2.2. Задачи ВСОКО:

- Организация работы с обучающимися, имеющими академические задолженности (разработка индивидуальных образовательных маршрутов – ИОМ).

- Выявление и организация трансляции лучших педагогических и управленческих практик внутри Колледжа.
- Определение степени соответствия образовательных программ запросам работодателей и профессиональным стандартам.
- Обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга (в т.ч. трудоустройства выпускников).

2.3. Принципы ВСОКО: объективности, открытости и прозрачности, инструментальности и технологичности, минимизации системы показателей, рефлексивности (включение педагогов в самоанализ), соблюдения морально-этических норм.

2.4. Основные функции ВСОКО:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Колледжа;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества образования по результатам оценки;
- обеспечение внешних пользователей (учредителя, Рособрнадзора, работодателей, общественных организаций, СМИ, родителей, широкой общественности) информацией о развитии Колледжа.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВСОКО**

3.1. Организационная структура включает линейно-функциональные и программно-целевые (временные) элементы:

- Директор Колледжа и его заместители (курирующие учебную, методическую и воспитательную работу).
- Педагогический совет и Методический совет.
- Цикловые методические комиссии (ЦМК).
- Временные рабочие (творческие) группы (например, по проведению самообследования, по разработке антирисковых мер, по подготовке к демонстрационному экзамену).
- Органы государственно-общественного управления (Общественный совет, Управляющий совет, Совет обучающихся, Совет родителей).

3.2. Директор Колледжа вырабатывает политику в области качества, утверждает Положение и План функционирования ВСОКО, принимает итоговые управленческие решения.

3.3. Заместитель директора по учебно-методической работе координирует сбор и обработку данных, руководит применением контрольно-оценочных средств, формирует аналитические материалы.

3.4. ЦМК и временные рабочие группы проводят экспертизу рабочих программ, анализируют результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, разрабатывают адресные программы работы со слабоуспевающими обучающимися.

### **4. ОБЪЕКТЫ, ПРЕДМЕТЫ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ВСОКО**

4.1. Объектами ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов;
- качество организации и осуществления образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

4.2. Предметами и показателями ВСОКО являются:

По направлению «Качество образовательных результатов»:

- сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, в том числе по результатам демонстрационного экзамена, квалификационного экзамена;
- результаты государственной итоговой аттестации (ГИА);
- результаты участия обучающихся в чемпионатах «Профессионалы», движении «Абилимпикс», олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства;
- индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся (в том числе несовершеннолетних — их родителей (законных представителей)) качеством образовательных результатов;
- показатели трудоустройства выпускников и продолжения ими обучения по образовательным программам высшего образования.

По направлению «Качество организации и осуществления образовательной деятельности»:

- соответствие образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- качество реализации учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- качество практической подготовки обучающихся;
- качество текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- качество воспитательной работы и работы по формированию «мягких навыков» (soft skills);
- удовлетворенность работодателей и их объединений качеством подготовки выпускников;
- эффективность реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

По направлению «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность»:

- материально-техническое обеспечение (в том числе условия для лиц с ОВЗ и инвалидов);
- информационно-образовательная среда (в том числе электронно-библиотечные системы, ЭИОС);
- учебно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансово-экономические условия;
- организация питания обучающихся;
- охрана здоровья обучающихся и работников;
- безопасность образовательной среды;
- нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- результаты независимой оценки качества условий (НОК).

4.3. Перечень конкретных показателей, их плановые и пороговые значения устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Положению и актуализируются ежегодно с учетом аккредитационных показателей, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272.

## **5. ПРОЦЕДУРЫ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Оценка качества образования осуществляется посредством следующих процедур:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации (включая демонстрационный экзамен);
- самообследования образовательной деятельности;
- мониторинга качества образования;
- независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОК);
- профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- мониторинга трудоустройства выпускников;
- социологических исследований (анкетирование обучающихся, родителей, работодателей, педагогических работников);
- экспертизы образовательных программ;
- посещения учебных занятий администрацией и методическими службами;
- лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

#### 5.2. Инструментарий ВСОКО включает:

- оценочные материалы (тесты, задания, экзаменационные материалы);
- анкеты и опросники для участников образовательных отношений;
- карты наблюдения за учебными занятиями;
- формы анализа документации;
- статистические формы отчетности;
- материалы демонстрационного экзамена/ «Профессионалы»;
- методики мониторинга трудоустройства.

5.3. Информацию по оценке качества образования Колледж размещает в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО) и на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

## 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

6.1. Результаты ВСОКО не являются самоцелью, а служат основанием для:

- Разработки программ адресной помощи обучающимся «группы риска» (ИОМ, тьюторская поддержка).
- Корректировки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации педагогов.
- Распределения стимулирующих выплат работникам Колледжа.
- Оптимизации материально-технической и информационно-образовательной среды.
- Подготовки «дорожных карт» по устранению выявленных дефицитов.

## 7. ДОКУМЕНТООБОРОТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ВСОКО

7.1. Документы ВСОКО (аналитические справки, отчеты, протоколы, планы мероприятий, материалы самообследования) ведутся в бумажном и (или) электронном виде.

7.2. Ответственность за ведение и сохранность документов ВСОКО несут ответственные лица, определенные приказами директора Колледжа.

7.3. Срок хранения документов ВСОКО — в соответствии с номенклатурой дел Колледжа и законодательством об архивном деле, но не менее 5 лет для аналитических материалов и 75 лет для документов, связанных с оценкой результатов обучающихся.

## 8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Участники образовательных отношений имеют право на конфиденциальность персональных данных, полученных в ходе оценки.

8.2. Лица, осуществляющие внутреннюю оценку, обязаны соблюдать объективность, беспристрастность и морально-этические нормы.

8.3. За предоставление недостоверной информации или нарушение сроков предоставления данных для мониторинга ответственность несут должностные лица в соответствии с трудовым законодательством.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.
- 9.2. Основанием для внесения изменений является: изменение федерального или регионального законодательства, внедрение новых ФГОС СПО, изменение организационной структуры Колледжа.
- 9.3. Приложение № 1. Система показателей и критериев оценки качества образования (Параметрический блок).
- 9.4. Приложение № 2. Примерный план (циклограмма) функционирования ВСОКО на учебный год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ (ПАРАМЕТРИЧЕСКИЙ БЛОК)**

Настоящая система показателей разработана на основе трех ключевых направлений оценки, определенных в п. 4.1 Положения о ВСОКО, и включает пороговые (минимально допустимые) и плановые (целевые) значения.

| <i>Направление оценки / Критерий</i>                                        | <i>Показатель (Индикатор)</i>                                                                                                              | <i>Ед. изм.</i> | <i>Пороговое значение</i> | <i>Плановое значение</i> | <i>Источник информации / Методика расчета</i>                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>                              |                                                                                                                                            |                 |                           |                          |                                                                                       |
| 1.1.<br>Сформированность ОК и ПК                                            | Доля обучающихся, успешно прошедших демонстрационный экзамен / квалификационный экзамен по итогам освоения ОП                              | %               | 85                        | 95                       | Протоколы демонстрационного экзамена; ФИС ФРДО                                        |
| 1.2.<br>Результаты ГИА                                                      | Доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию                                                                    | %               | 95                        | 99                       | Протоколы заседаний ГЭК; приказы об отчислении в связи с окончанием колледжа          |
| 1.3.<br>Индивидуальные достижения                                           | Количество обучающихся – призеров и победителей чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс», олимпиад и конкурсов проф. мастерства           | чел.            | > 10                      | > 25                     | Приказы по колледжу; сертификаты, дипломы организаторов                               |
| 1.4.<br>Удовлетворенность качеством подготовки                              | Доля обучающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образовательных результатов                           | %               | 75                        | 90                       | Результаты ежегодного социологического анкетирования (анонимные опросы на сайте/ЭИОС) |
| 1.5.<br>Востребованность на рынке труда                                     | Доля выпускников, трудоустроившихся по профессии/специальности или продолживших обучение по программам ВО (в течение 9 мес. после выпуска) | %               | 70                        | 85                       | Мониторинг трудоустройства; опросы выпускников; данные центров занятости              |
| <b>2. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> |                                                                                                                                            |                 |                           |                          |                                                                                       |
| 2.1.                                                                        | Доля образовательных программ СПО,                                                                                                         | %               | 100                       | 100                      | Экспертные заключения ЦМК;                                                            |

| <i>Направление оценки / Критерий</i>                                    | <i>Показатель (Индикатор)</i>                                                                                                                                                                    | <i>Ед. изм.</i> | <i>Пороговое значение</i> | <i>Плановое значение</i> | <i>Источник информации / Методика расчета</i>                         |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Соответствие требованиям                                                | ОП своевременно актуализированных с учетом ФГОС СПО, профессиональных стандартов и запросов работодателей                                                                                        |                 |                           |                          | протоколы Методического совета                                        |
| 2.2. Качество практической подготовки                                   | Доля учебных часов практической подготовки, проведенных в мастерских, оснащенных современным оборудованием, и на реальных рабочих местах работодателей                                           | %               | 70                        | 90                       | Учебные планы; договоры с работодателями; графики практик             |
| 2.3. Качество текущего контроля и ПА                                    | Доля фондов оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и модулям, прошедших внутреннюю экспертизу и утвержденных в текущем году                                                                      | %               | 100                       | 100                      | Протоколы ЦМК; реестр ФОС в ЭИОС                                      |
| 2.4. Удовлетворенность работодателей                                    | Доля работодателей и их объединений, удовлетворенных уровнем подготовки выпускников (уровнем сформированности ПК и soft skills)                                                                  | %               | 80                        | 95                       | Анкетирование базовых работодателей и партнеров колледжа              |
| 2.5. Воспитательная работа и soft skills                                | Доля обучающихся, охваченных программами развития «мягких навыков» и внеучебной воспитательной деятельностью                                                                                     | %               | 80                        | 100                      | Планы воспитательной работы; отчеты кураторов; участие в мероприятиях |
| <b>3. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                  |                 |                           |                          |                                                                       |
| 3.1. Кадровое обеспечение                                               | Доля педагогических работников, имеющих высшее образование (или среднее проф. для мастеров п/о), соответствующее преподаваемому предмету, и прошедших повышение квалификации за последние 3 года | %               | 90 / 80                   | 100 / 100                | Кадровая служба; личные дела; удостоверения о повышении квалификации  |

| <b>Направление оценки / Критерий</b>                           | <b>Показатель (Индикатор)</b>                                                                                                                            | <b>Ед. изм.</b> | <b>Пороговое значение</b> | <b>Плановое значение</b> | <b>Источник информации / Методика расчета</b>                        |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3.2. Материально-техническое обеспечение и доступность для ОВЗ | Доля учебных кабинетов и мастерских, соответствующих современным требованиям; Доступность инфраструктуры для лиц с ОВЗ и инвалидов                       | % / %           | 80 / 100                  | 95 / 100                 | Паспорта доступности; акты инвентаризации; планы адаптации среды     |
| 3.3. Информационно-образовательная среда (ЭИОС)                | Доля обучающихся, имеющих беспрепятственный доступ к ЭИОС и электронно-библиотечным системам (ЭБС); Доля занятий с применением электронных форм контроля | % / %           | 100 / 60                  | 100 / 85                 | Отчеты ИТ-отдела; логи доступа к ЭИОС; данные LMS-платформы колледжа |
| 3.4. Результаты НОК                                            | Динамика результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (не ниже уровня прошлого года)                       | Балл / %        | 70 баллов                 | 85 баллов                | Официальный сайт bus.gov.ru; отчеты оператора НОК                    |
| 3.5. Охрана здоровья и питание                                 | Доля обучающихся, охваченных горячим питанием; Доля обучающихся, прошедших ежегодные медицинские осмотры                                                 | % / %           | 90 / 100                  | 100 / 100                | Договоры с оператором питания; медицинские карты и справки           |
| 3.6. Безопасность образовательной среды                        | Отсутствие нарушений требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности по результатам проверок                                        | факт            | 0 нарушений               | 0 нарушений              | Предписания надзорных органов; паспорта безопасности объекта         |

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН (ЦИКЛОГРАММА)

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВСОКО НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящий план определяет последовательность и сроки проведения оценочных процедур, мониторинговых и аналитических мероприятий в рамках функционирования ВСОКО Колледжа.

| №<br>п/п                                           | Период            | Наименование мероприятия                                                                                   | Ответственные<br>исполнители                               | Результат /<br>Документ-носитель                         |
|----------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>I ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (август – сентябрь)</b> |                   |                                                                                                            |                                                            |                                                          |
| 1.1                                                | Август            | Актуализация Приложения № 1 с учетом новых аккредитационных показателей и ФГОС СПО                         | Зам. директора по УМР                                      | Приказ об актуализации; обновленный Параметрический блок |
| 1.2                                                | Август            | Утверждение Плана функционирования ВСОКО на новый учебный год                                              | Директор; зам. директора по УР                             | План функционирования ВСОКО на уч. год                   |
| 1.3                                                | Август – сентябрь | Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; ФОС                | ПЦК; Методический совет                                    | Протоколы ПЦК; реестр утвержденных РП и ФОС              |
| 1.4                                                | Сентябрь          | Актуализация договоров о практической подготовке и сетевом взаимодействии с работодателями                 | Зам. директора по УПР; отдел практики                      | Реестр договоров; планы практик                          |
| 1.5                                                | Сентябрь          | Формирование «группы риска» по академической неуспешности; разработка ИОМ                                  | Кураторы; ПЦК; зам. директора по ВР                        | Индивидуальные образовательные маршруты                  |
| 1.6                                                | Сентябрь          | Входной мониторинг адаптации обучающихся 1 курса                                                           | Психологическая служба; кураторы                           | Аналитическая справка по адаптации                       |
| <b>II ОСЕННИЙ ПЕРИОД (октябрь – ноябрь)</b>        |                   |                                                                                                            |                                                            |                                                          |
| 2.1                                                | Октябрь           | Мониторинг реализации учебных планов; посещение учебных занятий администрацией                             | Зам. директора по УМР, УР; руководители ПЦК                | Карты наблюдения; аналитическая справка                  |
| 2.2                                                | Октябрь           | Организация и проведение регионального этапа чемпионата «Профессионалы» (внутренний отбор)                 | Зам.директора по УР, УПР, Руководители ПЦК; оргкомитет     | Протоколы соревнований; приказы                          |
| 2.3                                                | Октябрь – ноябрь  | Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена (осенняя сессия)                               | Зам.директора по УПР, ПЦК; экзаменационные комиссии        | Протоколы ДЭ; аналитические отчеты по ОК и ПК            |
| 2.4                                                | Ноябрь            | Социологическое исследование: удовлетворенность обучающихся 1–2 курсов качеством образовательного процесса | Зам.директора по ВР, Отдел воспитательной работы; социолог | Отчет по результатам анкетирования                       |

| <b>№<br/>п/п</b>                            | <b>Период</b>    | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                            | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                             | <b>Результат /<br/>Документ-носитель</b>             |
|---------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2.5                                         | Ноябрь           | Мониторинг трудоустройства выпускников предыдущего года (срезы: 3 мес., 6 мес., 9 мес.)                    | Отдел содействия занятости;<br>кураторы                          | Справка о трудоустройстве выпускников                |
| 2.6                                         | Ноябрь           | Заседание Методического совета: анализ результатов демонстрационного экзамена, трансляция лучших практик   | Методический совет; ПЦК                                          | Протокол Методсовета; банк лучших практик            |
| <b>III ЗИМНИЙ ПЕРИОД (декабрь – январь)</b> |                  |                                                                                                            |                                                                  |                                                      |
| 3.1                                         | Декабрь          | Промежуточная аттестация (зимняя экзаменационная сессия)                                                   | Замдиректора по УР, УПР, ПЦК; экзаменационные комиссии           | Ведомости; протоколы; приказы                        |
| 3.2                                         | Декабрь          | Анализ результатов промежуточной аттестации; выявление академических задолженностей                        | ПЦК; зам. директора по УР, УПР                                   | Справки по результатам сессии; списки задолженностей |
| 3.3                                         | Декабрь – январь | Организация ликвидации академических задолженностей в соответствии с ИОМ                                   | Замдиректора по УР, УПР, Кураторы; преподаватели                 | Индивидуальные графики; ведомости ликвидации         |
| 3.4                                         | Январь           | Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности (внутренний срез)                   | Зам. директора по АХЧ; зам. директора по УМР                     | Справка по МТБ, ЭИОС, доступной среде                |
| 3.5                                         | Январь           | Подготовка проекта отчета о результатах самообследования за календарный год                                | Зам. директора по УР, УПР, УМР, ВР; рабочие группы               | Проект отчета о самообследовании                     |
| <b>IV ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД (февраль – март)</b>  |                  |                                                                                                            |                                                                  |                                                      |
| 4.1                                         | Февраль          | Утверждение отчета о результатах самообследования; размещение на сайте Колледжа и в ФИС ОКО                | Директор; зам. директора по УР, УПР, ВР, УМР                     | Утвержденный отчет; скриншоты размещения             |
| 4.2                                         | Февраль          | Участие в региональном этапе чемпионата «Профессионалы» и движения «Абилимпикс»                            | Оргкомитет; руководители ПЦК                                     | Протоколы; дипломы; сертификаты                      |
| 4.3                                         | Март             | Мониторинг реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ        | Отдел ДО; зам. директора по УР, УПР, УМР                         | Аналитическая справка                                |
| 4.4                                         | Март             | Социологический срез: удовлетворенность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | Замдиректора по ВР, Отдел воспитательной работы; Совет родителей | Отчет по результатам анкетирования                   |

| <b>№<br/>n/n</b>                                         | <b>Период</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                 | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                             | <b>Результат /<br/>Документ-носитель</b>              |
|----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4.5                                                      | Март          | Подготовка выпускных групп к ГИА; допуск к государственной итоговой аттестации                                  | ПЦК; зам. директора по УПР, кураторы                             | Протоколы ПЦК; приказы о допуске                      |
| 4.6                                                      | Март          | Проверка готовности мастерских и оборудования к демонстрационному экзамену в рамках ГИА                         | Зам. директора по АХЧ, УПР, руководители ПЦК, мастера п/о        | Акты готовности; дефектные ведомости                  |
| <b>V ИТОГОВЫЙ ЭТАП (апрель – май)</b>                    |               |                                                                                                                 |                                                                  |                                                       |
| 5.1                                                      | Апрель – май  | Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен, защита ВКР, квалификационный экзамен) | Замдиректора по УПР, УР, УМР, ГЭК; ПЦК; экзаменационные комиссии | Протоколы ГЭК; дипломы; приказы                       |
| 5.2                                                      | Май           | Независимая оценка качества условий (НОК): участие в общероссийском и региональном опросах                      | Зам. директора по УР, УМР; ИТ-отдел                              | Результаты на сайте bus.gov.ru; аналитическая справка |
| 5.3                                                      | Май           | Анкетирование выпускников и работодателей: оценка уровня сформированности ПК и soft skills                      | Отдел содействия занятости; ПЦК, кураторы                        | Отчет по результатам анкетирования                    |
| 5.4                                                      | Май           | Заседание Педагогического совета: итоги учебного года, анализ качества образования                              | Педагогический совет; зам. директора по УМР                      | Протокол Педагогического совета                       |
| <b>VI АНАЛИТИЧЕСКО-КОРРЕКТИРУЮЩИЙ ЭТАП (июнь – июль)</b> |               |                                                                                                                 |                                                                  |                                                       |
| 6.1                                                      | Июнь          | Комплексный анализ качества образования за учебный год по всем трем направлениям ВСОКО                          | Зам. директора по УР, УПР, УМР, ВР; аналитическая группа         | Аналитический отчет; доклад Директору                 |
| 6.2                                                      | Июнь          | Формирование «дорожных карт» по устранению выявленных дефицитов на следующий учебный год                        | Зам. директора по УР, УПР, УМР, ВР; руководители ПЦК             | Дорожные карты; планы мероприятий                     |
| 6.3                                                      | Июнь – июль   | Подготовка предложений по распределению стимулирующих выплат по результатам ВСОКО                               | Зам. директора по УР, УПР, УМР, ВР; отдел кадров                 | Служебные записки; рейтинговые листы                  |
| 6.4                                                      | Июль          | Формирование индивидуальных траекторий повышения квалификации педагогов на новый учебный год                    | Зам. директора по УМР; отдел кадров                              | Планы ПЦК; заявления                                  |
| 6.5                                                      | Июль          | Архивирование документов ВСОКО; подготовка к новому учебному году                                               | Архивариус, секретарь руководителя                               | Описи дел; акты о выделении к уничтожению             |

| <i>№<br/>п/п</i>                              | <i>Период</i> | <i>Наименование мероприятия</i>                                                                                      | <i>Ответственные<br/>исполнители</i>              | <i>Результат /<br/>Документ-носитель</i> |
|-----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>VII СКВОЗНЫЕ (ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ) МЕРОПРИЯТИЯ</b> |               |                                                                                                                      |                                                   |                                          |
| 7.1                                           | Ежемесячно    | Мониторинг текущей успеваемости и посещаемости обучающихся                                                           | Кураторы; ПЦК; зам. директора по УР, УПР, УМР, ВР | Электронный журнал; справки              |
| 7.2                                           | Ежемесячно    | Заседания ПЦК: анализ качества ФОС, РП, методическая работа                                                          | Руководители ПЦК, замдиректора по УМР             | Протоколы ПЦК                            |
| 7.3                                           | Ежеквартально | Информирование учредителя (Департамента образования и науки ХМАО-Югры) о ключевых показателях качества               | Директор; зам. директора по УР, УМР               | Отчеты в Департамент; справки            |
| 7.4                                           | Постоянно     | Обновление сайта Колледжа в части сведений об образовательной деятельности (в соответствии с Приказом Рособрнадзора) | ИТ-отдел; зам. директора по УМР                   | Актуальные разделы сайта                 |