



НЯГАНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Няганский
технологический колледж»



И. Насырова

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

о социально-психологической службе

(наименование документа)

П-78-20

(обозначение документа)

Введен в действие решением Педагогического Совета колледжа,
протокол №16 от 06.05.2020 г.

г. Нягань
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально-психологической службы в БУ «Няганский технологический колледж».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Социально-психологическая служба является частью структурного подразделения, отделения внеаудиторной деятельности образовательной организации, находящимся в подчинении руководителя образовательной организации.

1.4. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека).

1.5. Целями социально-психологической службы являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в образовательной организации;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе образовательной организации;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;
- осуществление коррекции негативных тенденций в развитии интеллектуальной, эмоциональной, мотивационной, поведенческо-волевой сфере обучающихся образовательной организации.

1.6. Задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- психологическое, консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

1.7. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, его структурными подразделениями, кураторами групп, педагогическими работниками, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, МКДНиЗП, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.8. Финансирование социально-психологической службы осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находятся образовательные организации.

1.9. В состав социально-психологическую службу входят 2 педагога-психолога, 2 социальных педагога. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

2. Принципы и основные направления деятельности социально-психологической службы

2.1. Принципами деятельности социально-психологической службы являются:

- приоритет прав и интересов обучающихся;
- личностно-ориентированный подход;
- гуманистический характер деятельности;
- доступность;
- конфиденциальность.

2.2. К основным направлениям деятельности относятся:

2.2.1. Социально-психологическая диагностика:

– изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательной деятельности, выявление уровня социальной защищенности обучающихся;

– проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

– выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации и дезориентации обучающихся;

– выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

2.2.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

– оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп, медицинской службы и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки педагогическим работникам, обучающимся и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, педагогическим работникам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей обучающихся в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- проведение социально-психологических консультаций нуждающимся в них обучающимся и их родителям;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- социально-психологическое сопровождение обучающихся их числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

2.2.4. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательной деятельности;
- консультирование администрации, педагогических работников по вопросам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

2.2.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетенции педагогических работников, обучающихся и их родителей;
- ознакомление педагогических работников и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательной деятельности.

2.2.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработка индивидуальных развивающихся и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- подготовка методических материалов для кураторов по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материала к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

3. Обязанности, права и ответственность сотрудников социально-психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом образовательной организации, настоящим Положением, должностными инструкциями;
- участвовать в работе семинаров, конференций, педагогических советов образовательной организации и вышестоящих организаций;
- участвовать в научно-исследовательской работе, инновационной деятельности;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- предоставлять в установленные сроки отчеты о ходе и результатах проводимой работы;
- учитывать интересы обучающихся;
- соблюдать конфиденциальность в ходе диагностической и консультативной работы;
- обобщать результаты своей работы и выносить предложения в соответствии с планами воспитательной и методической работы образовательной организации на учебный год;
- работать в постоянном и тесном контакте с администрацией образовательной организации, педагогическими работниками и родителями обучающихся.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- проводить в образовательной организации групповые и индивидуальные психологические исследования;
- вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- обращаться через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.3. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- объективность психологического заключения, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации структурного подразделения.

3.4. Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.